

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
POLO DI CREMA**

**CORSO DI LAUREA IN SCIENZE
MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI
INFORMATICA**

CORSO DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE

progetto
IL SISTEMA CALENDAR

Presentato al dott. Paolo Ceravolo

Realizzato da : MATTIA FACCO matr. 713434

Indice:

1 - Introduzione.....	pag. 03
1.A - Attori principali	
2 - Glossario.....	pag. 04
3 - Requisiti.....	pag. 05
3.1Requisiti funzionali	
3.2Requisiti non funzionali	
3.3Requisiti tecnologici	
3.4Requisiti inversi	
4 - Casi d’uso.....	pag. 07
Introduzione ai casi d’uso	
CASI D’USO PER L’AGENDA	
Caso n.1: Registrazione	pag. 09
Caso n.2: Autenticazione	pag. 12
Caso n.3: Visualizza eventi	pag. 15
Caso n.4: Aggiungi evento	pag. 18
Caso n.5: Elimina evento	pag. 21
CASI D’USO PER LA RUBRICA	
Caso n.6: Visualizza contatti	pag. 24
Caso n.7: Aggiungi contatto	pag. 27
Caso n.8: Elimina contatto.....	pag. 30
5- Diagramma degli stati del sistema.....	pag. 33
6 - Diagramma delle collaborazioni.....	pag. 35
7 - Diagramma delle attività.....	pag. 36
8 - Diagramma di deployment.....	pag.37
9 - Diagramma dei componenti	pag. 38
10 - Diagramma delle classi del sistema	pag. 39
11 - Diagramma delle sequenze del sistema	pag. 40
12 – Possibile falla.....	pag. 41

1 - Introduzione

Il progetto consiste in un'agenda che gestisce gli eventi ed una rubrica che gestisce i contatti dei membri di un gruppo di lavoro.

Informalmente il funzionamento del servizio Calendar può essere schematizzato come segue:

- Un utente chiede tramite palmare, portatile o un altro qualsiasi mezzo di comunicazioni che supporti una connessione ad internet per l'accesso al sistema Calendar;
- Il sistema richiede all'utente l'autenticazione con nome utente e password per consentirgli l'accesso al sistema; i dati per l'accesso vengono salvati nel data base durante la fase di registrazione da parte dell'utente.
- Il sistema confronta i dati inseriti con i dati salvati se coincidono la persona è riconosciuta come "loggata" registrata, a questo punto l'utente ha accesso al programma e può gestire le sue fasi di lavoro;
- Entrato nel proprio spazio l'utente può visualizzare i suoi dati oppure modificarli inserendone nuovi senza sbagliare dei parametri che portano ad eventuali messaggi di errore o di completamento;
- In aggiunta si è scelto di creare un "portale" attraverso il quale con delle notifiche sarà possibile ricevere informazioni sugli appuntamenti o gli eventi imminenti;
- A lavoro ultimato l'utente si disconnette. Per poter accedere di nuovo al sistema sarà obbligato ad autenticarsi di nuovo.

Una volta effettuato l'accesso è possibile eseguire le seguenti operazioni Calendar:

invito di contatti alla partecipazione di un evento;
visualizzazione degli eventi programmati;
visualizzazione degli eventi in scadenza;
visualizzazione dei contatti della rubrica;
inserimento di nuovi contatti;
cancellazione di contatti dalla rubrica;
aggiunta di nuovi eventi, inserendo data ed altre informazioni su di esso;
cancellazione di eventi, in base a data e numero di evento scelto;

1 A - Attori principali

Come attore principale si intende il cliente/i che utilizzano il sistema Calendar dopo previa autenticazione. L'amministratore di sistema gestisce e organizza i dati dei vari clienti solo tramite un'interfaccia Web. Accedendovi tramite palmari e/o cellulari l'utente può modificare e gestire i propri dati.

I soggetti che sono interessati definiti come "stakeholder" sono sempre rappresentati dei clienti che utilizzano il sistema.

Per evitare che il sistema sia troppo complesso e di difficile comprensione da parte dell'utente è prevista una interfaccia a finestre molto semplice e intuitiva con bottoni e pulsanti di facile lettura.

2 - Glossario

Definisce i termini che verranno impiegati nell'interno del progetto, il cui significato è specificato in relazione alla propria fase di analisi in cui si trova.

- ❖ **Accesso:**
azione in cui l'utente si identifica al sistema e diventa Autenticato;
- ❖ **Amministratore:**
utente con privilegi maggiori che può operare a tutte le funzioni del sistema;
- ❖ **Autenticazione:**
procedura tramite la quale un utente o amministratore dimostra la propria identità al sistema;
- ❖ **Contatto:**
voce all'interno della rubrica che identifica un altro utente registrato all'interno del sistema Calendar;
- ❖ **Database:**
insieme dei dati di tutto il sistema Calendar;
- ❖ **Errore:**
eccezione inaspettata che il sistema deve gestire adeguatamente;
- ❖ **Evento:**
impegno prefissato per una certa data e ora registrato all'interno del sistema Calendar;
- ❖ **Invitato:**
utente del sistema che ha accettato la partecipazione all'evento;
- ❖ **Invito:**
richiesta di partecipazione ad un evento del sistema Calendar;
- ❖ **Notifica:**
comunicazione del sistema ad un utente di un certo avvenimento;
- ❖ **Priorità:**
numero tra 1 e 5 che rappresenta il grado di importanza di un promemoria;
- ❖ **Promotore:**
utente del sistema che ha introdotto un nuovo evento;
- ❖ **Registrazione:**
processo tramite il quale un utente o amministratore crea un proprio user space nel sistema;
- ❖ **Rubrica:**
insieme di contatti di un'utente;
- ❖ **Salvataggio:**
procedura che permette di rendere permanenti i propri dati;
- ❖ **Tipo Contatto Azienda:**
tipologia di contatto del sistema Calendar, identifica una azienda all'interno del sistema;
- ❖ **Tipo Contatto Persona:**
tipologia di contatto del sistema Calendar, identifica una persona all'interno del sistema;
- ❖ **Tipo Evento Memo:**
tipologia di un evento del sistema Calendar, nota generica dell'utente;
- ❖ **Tipo Evento Riunione:**
tipologia di un evento del sistema Calendar, riferita ad un incontro con altri utenti;
- ❖ **Utente:**
persona registrata che utilizza il sistema Calendar;
- ❖ **Utente Autenticato:**
utente loggiato al sistema tramite username e password.

3 – Requisiti

Classificazione “tassonomia” dei requisiti:

- Funzionali: appartengono a questa categoria i requisiti che riguardano le funzionalità che il sistema offre;
- Non funzionali: questi requisiti specificano i servizi di cui il sistema disporrà nella forma di funzionalità interne tra un modulo e un altro, possono riguardare le modalità con cui un servizio viene fornito (es: limitazioni temporali);
- Tecnologici: questi requisiti, riguardano l'infrastruttura su cui il progetto si dovrà poi basare (es: realizzazione in Java o in PHP);
- Inversi: sono requisiti impliciti, che devono essere individuati ed esplicitati; spesso riguardano la sicurezza di un sistema.

I livelli di priorità sono 3 e sono stati definiti come MUST, SHOULD, MAY:

- *Must*: sono quelli la cui mancata implementazione comprometterebbe l'intero funzionamento del sistema, in altre parole, rappresentano l'insieme minimo dei requisiti per considerare accettabile il sistema;
- *Should*: sono quei requisiti la cui implementazione risulterebbe apportare una maggiore completezza al sistema;
- *May*: sono quell'insieme di requisiti facoltativi anche se renderebbero il sistema ancora più completo.

3.1 – Requisiti funzionali

Per il sistema Calendar sono:

- L'utente accetta o rifiuta gli inviti ad eventi;
- L'utente cancella contatti ed eventi nella rubrica;
- L'utente cancella l'evento in una determinata data;
- L'utente cancella un contatto;
- L'utente cancella un evento scaduto;
- L'utente conferma o disdice un evento;
- L'utente inserisce contatti ed eventi nella rubrica;
- L'utente inserisce un nuovo contatto;
- L'utente invita contatti ad eventi;
- L'utente riceve comunicazione di disdetta o conferma degli eventi;
- L'utente riceve notifica dell'accettazione di un invitato;
- L'utente salva le modifiche effettuate;
- L'utente visualizza contatti ed eventi nella rubrica;
- L'utente visualizza eventi relativi ad un periodo specificato;
- L'utente visualizza eventi relativi ad una certa data;
- L'utente visualizza i contatti che hanno accettato un invito;
- L'utente visualizza i contatti in ordine alfabetico o per intervallo;
- L'utente visualizza il tempo rimasto alla scadenza degli eventi;
- L'utente visualizza un contatto specifico;

3.2 – Requisiti non funzionali

Per il sistema Calendar sono:

- Il sistema avvisa degli eventi scaduti;
- Il sistema comunica gli errori continuando l'esecuzione;
- Il sistema gestisce contatti tipo Persone e Aziende;
- Il sistema gestisce eventi di tipo Riunione e Promemoria;
- Il sistema mostra la conferma degli eventi cancellati al termine dell'operazione;
- Il sistema richiede conferma della cancellazione di un contatto;
- Il sistema richiede i dati dei nuovi contatti;
- Il sistema richiede la data, il tipo e dati per ogni evento;

3.3 – Requisiti tecnologici

Per il sistema Calendar sono:

- Il sistema aggiorna i dati sul database all'uscita dell'utente dal sistema stesso;
- Il sistema crea i dati dell'utente se è il primo accesso;
- Il sistema deve essere implementato usando ad esempio Java e rispettando le regole riguardanti la programmazione ad oggetti;
- Il sistema interagisce con l'utente tramite interfaccia Web.
- Il sistema registra eventi e contatti di tutti gli utenti in un database;
- Il sistema ricrea i dati dell'utente agli accessi successivi;

3.4 – Requisiti inversi

Per il sistema Calendar sono:

- Un utente non può accedere alla rubrica di altri utenti;
- L'amministratore accede ad ogni user space.

Tutti questi requisiti esaminati fino ad ora appartengono alla categoria dei **“requisiti must”**.

Ora trattiamo i requisiti inerenti al sistema trattato dal punto di vista dei **“requisiti should”** (requisito tecnologico):

- Il sistema gestisce la comunicazione tra il terminale dal quale si effettua la registrazione e il server centrale crittografando i pacchetti trasmessi;
- Il sistema sviluppato (per esempio) in Java, applicando i principi della programmazione ad oggetti; per la versione in cui l'utente accede attraverso l'interfaccia Web si utilizza Php e MySql per il data base;
- Il sistema esegue un backup sulla totalità dei dati immagazzinati ad intervalli scelti dall'amministratore ;

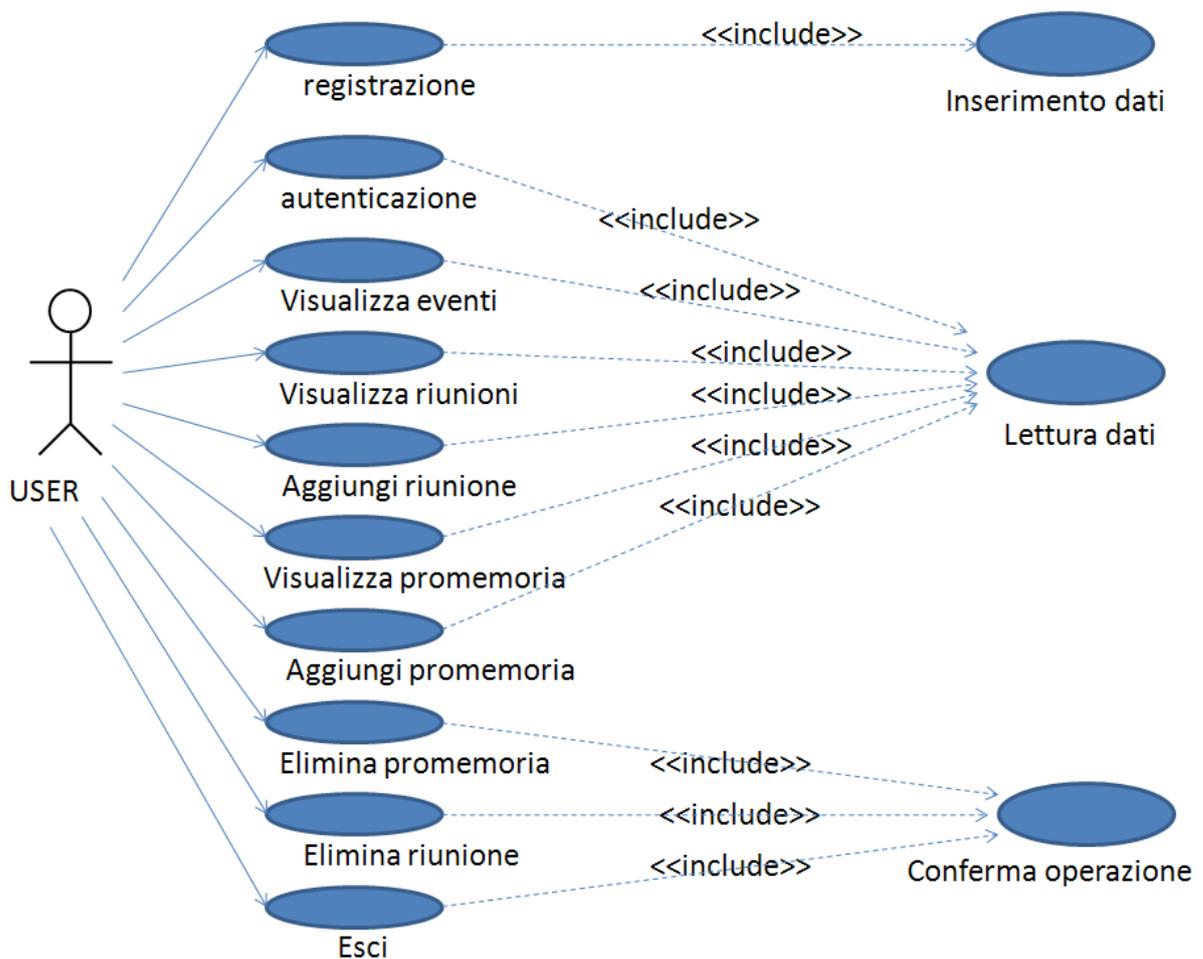
4 – Casi d’uso

Introduzione ai casi d’uso

In questa sezione riportiamo i casi d'uso per il diagramma degli eventi dell'**agenda** e quello relativo alla **rubrica** e contatti.

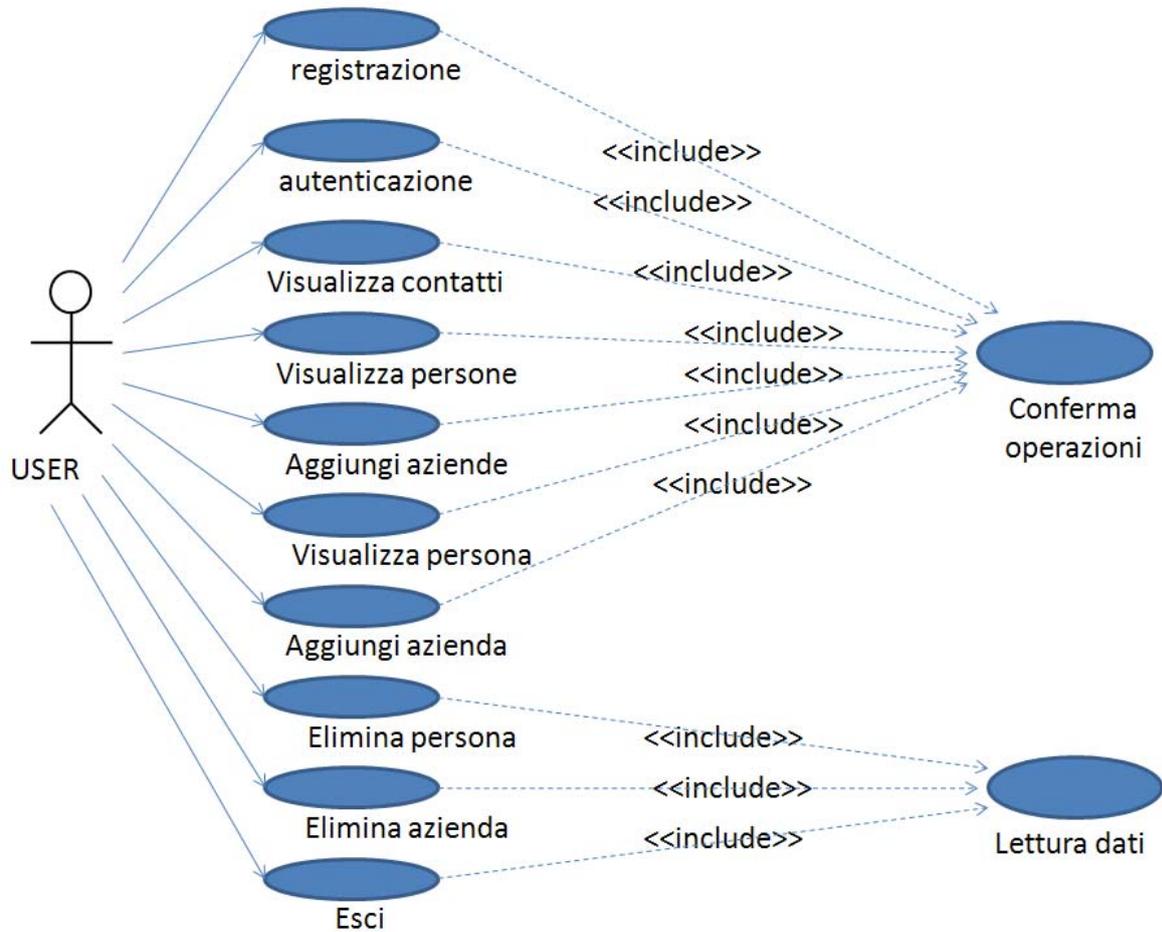
I casi d’uso rappresentano le modalità di utilizzo del sistema da parte di uno o più utilizzatori detti attori. La definizione formale di caso d’uso lo considera come un insieme di scenari che rappresentano i diversi modi di cui dispone un utente per raggiungere il suo scopo.

I casi d’uso descrivono l’interazione tra attori e sistema, non la logica interna della funzione; sono infatti espressi in forma testuale, comprensibile anche per coloro che non conoscono le varie tecniche di implementazione e possono essere definiti a livelli diversi (sistema o parti del sistema).



🚩 Casi d'uso relativi all'Agenda ed agli Eventi

Descrizione: l'utente dopo l'autenticazione può utilizzare le varie opzioni che il sistema Calendar mette a disposizione. Il cliente può visualizzare eventi in programma, come appuntamenti, promemoria o altro, oppure può persino visualizzare le riunioni che ha in programma in giornata o nell'arco di alcuni giorni. Concluse le riunioni o gli appuntamenti in promemoria il cliente può scegliere o meno di cancellarli. Finito di utilizzare l'applicativo si esce e tutti i dati, sia quelli relativi al cliente registrato o ai vari appuntamenti, sono memorizzati in una base di dati.



🚩 **Casi d'uso relativi alla Rubrica e ai Contatti**

Descrizione: l'utente, dopo essersi autenticato, può utilizzare le varie opzioni che il sistema Calendar mette a sua disposizione. Il cliente può visualizzare le persone conoscenti oppure le aziende con cui collabora o lavora. In ogni caso si può sempre aggiungere o eliminare un contatto relativo sia alle persone che alle aziende. Finito di utilizzare l'applicativo si esce e tutti i dati, sono memorizzati in una base di dati.

User case Agenda

User case 1: Registrazione

Introduzione al caso d'uso:

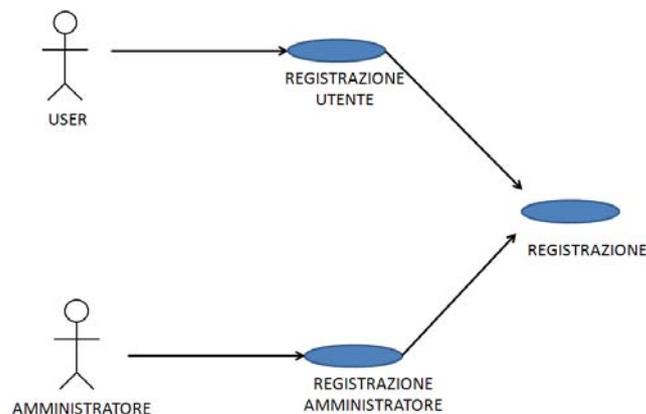
- **Obiettivo:** Permette ad un utente o un amministratore di registrarsi nel sistema Calendar tramite il proprio username e password;
- **Pre-Condizioni:** L'utente deve inserire il suo username e password, così come l'amministratore;
- **Post-Condizioni per il successo:** La registrazione avviene con successo, si può accedere al sistema;
- **Post-Condizioni per Fallimento:** I dati inseriti, username e/o password, sono già esistenti oppure non corrispondono alle regole descritte dal sistema (lunghezza della password di almeno 8 caratteri, composta da almeno un carattere numerico ed uno di punteggiatura). Il sistema rifiuta la registrazione;
- **Estende il caso d'uso:** nessuno;
- **Specializza il caso d'uso:** nessuno.

Scenario d'esempio:

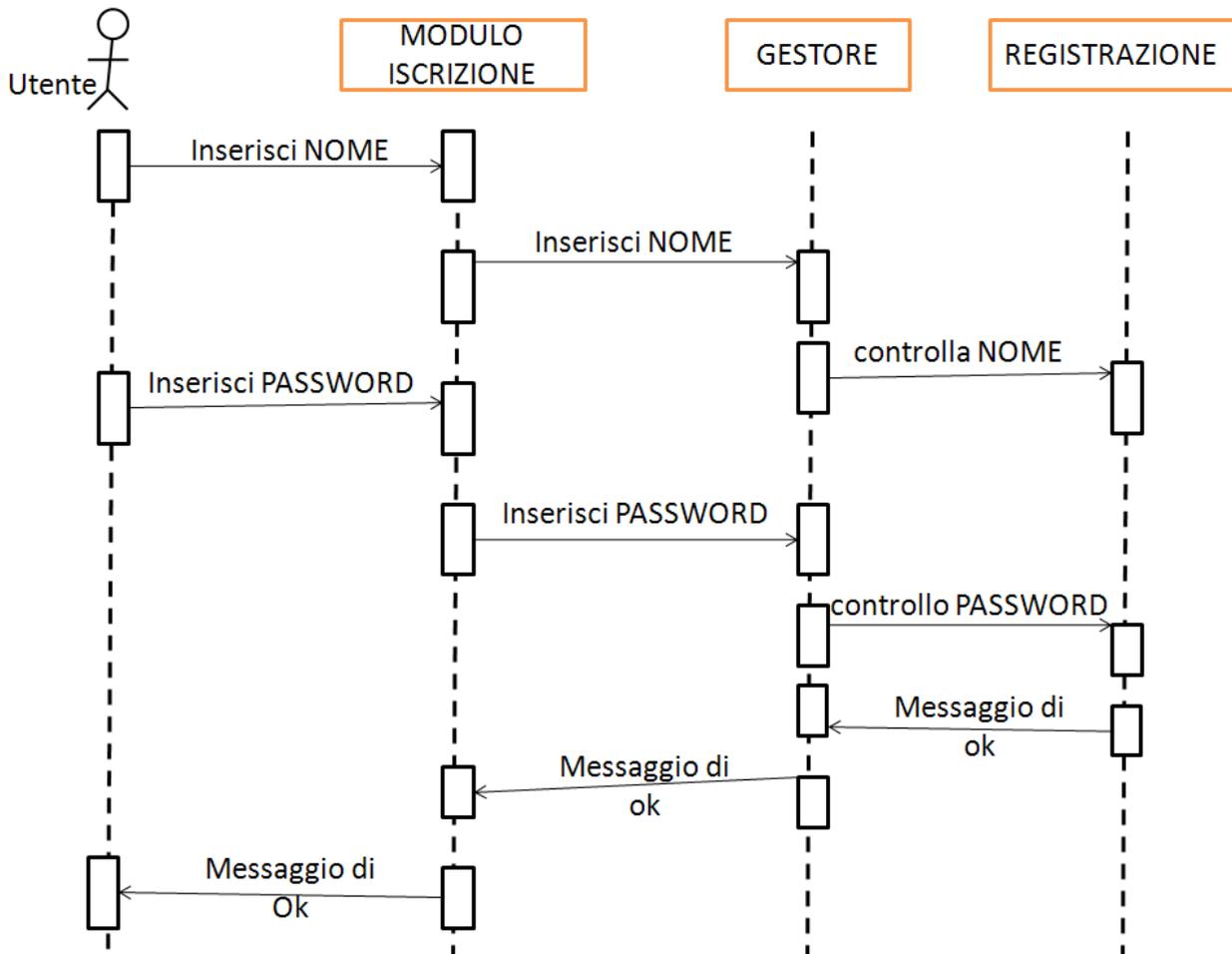
1. Un utente o un amministratore (non ancora registrato) accedono tramite il link sulla pagina principale del sistema Calendar alla pagina per la registrazione;
2. L'utente o l'amministratore (non ancora registrati), inseriscono i propri dati all'interno delle varie form richieste: username e password;
3. Il sistema controlla e registra l'username scelto;
4. Il sistema controlla e registra la password scelta;
5. Se le operazioni precedenti sono andate a buon fine, il sistema registra correttamente il nuovo utente.

Possibili problemi:

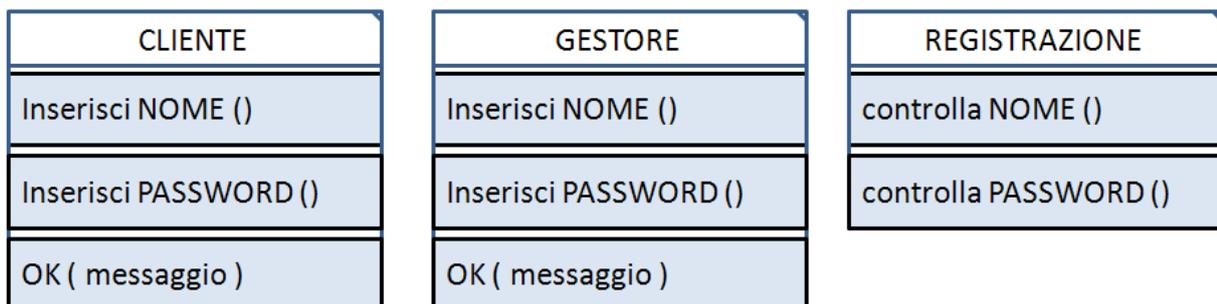
1. Se il link non funziona contattare l'amministratore del sistema;
2. Se l'username scelto è già presente nel sistema, l'utente deve cambiarlo;
3. Se la password scelta non è conforme, l'utente deve riscriverla nel rispetto dei canoni previsti;
4. Se compare un messaggio di errore alla fine della registrazione, ripetere tutta l'operazione oppure contattare l'amministratore.



Il **diagramma delle sequenze**, serve ad evidenziare il modo in cui uno scenario viene risolto dalla collaborazione tra un insieme di oggetti; esso specifica la sequenza dei messaggi che gli oggetti si scambiano inoltre può specificare nodi decisionali e iterazioni. Diagrammi di sequenza e diagrammi di collaborazione esprimono informazioni simili, ma le evidenziano in modo diverso.



🚩 Diagramma delle sequenze del caso d'uso Registrazione



🚩 Diagramma delle classi

CALENDAR

CALENDAR è un programma in grado di gestire come una agenda tutti i vostri appuntamenti, eventi e contatti.

Per poter utilizzare CALENDAR devi essere registrato.
Compila ora i dati per la tua registrazione

Nome:

Cognome:

Indirizzo e-mail:

Username: User:

Password: Ripeti password:

AREA REGISTRAZIONE

✚ Form area di registrazione

User case 2: Autenticazione

Introduzione al caso d'uso:

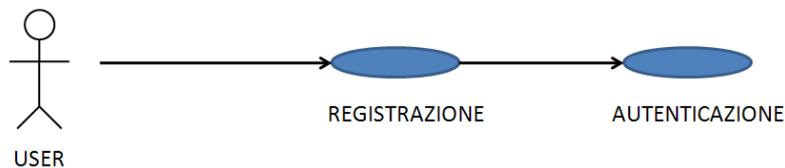
- **Obiettivo:** Permette ad un utente o un amministratore di autenticarsi nel sistema Calendar tramite il proprio username e password;
- **Pre-Condizioni:** L'utente deve essere in possesso il suo username e password, così come l'amministratore;
- **Post-Condizioni per il successo:** L'autenticazione avviene con successo, si può accedere al sistema;
- **Post-Condizioni per Fallimento:** I dati inseriti, username e password, non esistono (ricercati nel database) e il sistema nega l'accesso di quell'utente;
- **Estende il caso d'uso:** nessuno;
- **Specializza il caso d'uso:** nessuno.

Scenario d'esempio:

1. Un utente o un amministratore (già registrati) accedono tramite il link sulla pagina principale del sistema Calendar alla pagina di autenticazione (login);
2. L'utente o l'amministratore, inseriscono i propri dati all'interno delle varie form richieste, nome utente e password;
3. Il sistema controlla il nome utente scelto (cercando una corrispondenza nel database);
4. Il sistema controlla la password inserita;
5. Se le operazioni precedenti sono andate a buon fine, il sistema permette l'accesso all'utente, mostrandogli il proprio user space.

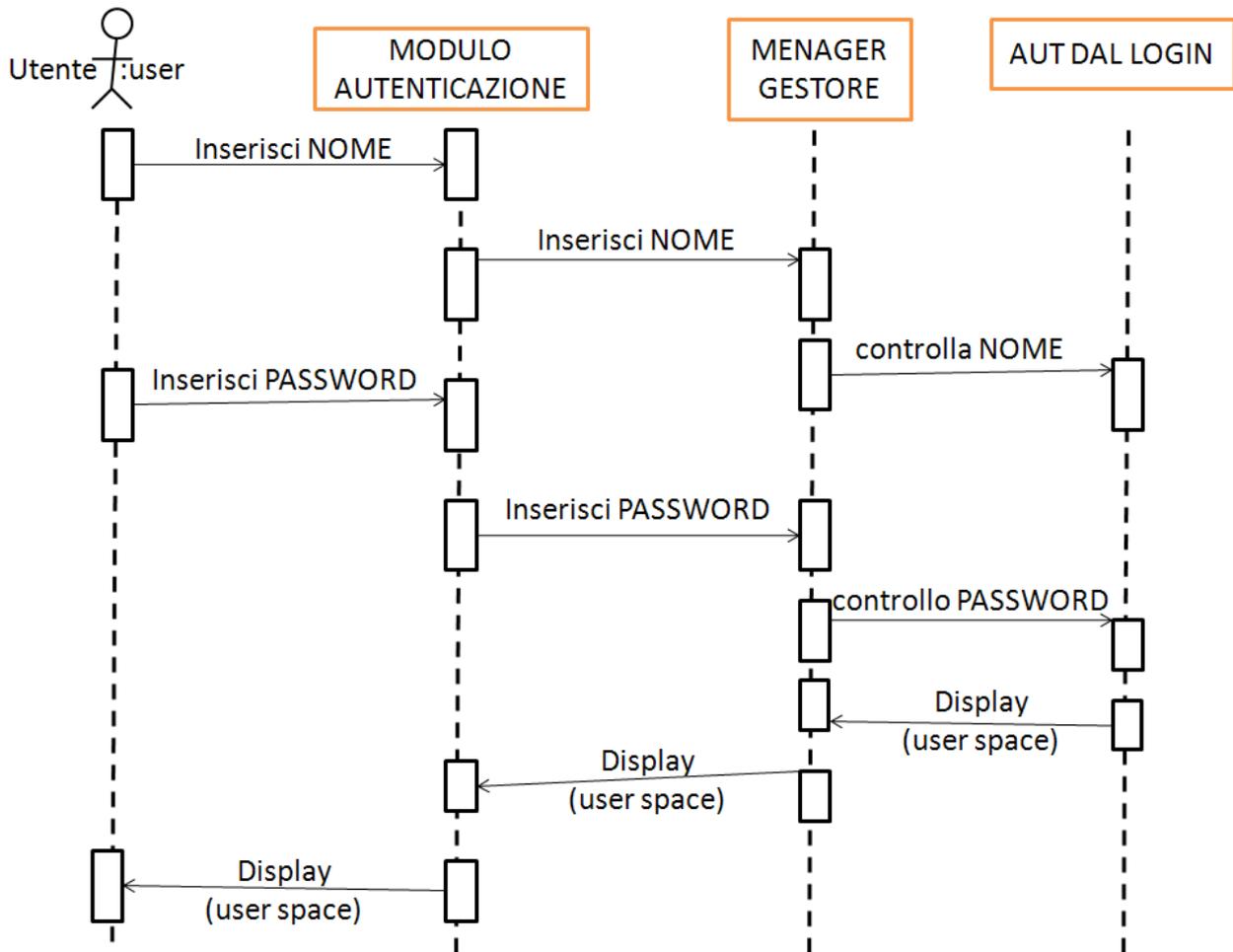
Possibili problemi:

1. Se il link non funziona contattare l'amministratore del sistema;
2. Se i dati inseriti non sono corretti il sistema genera un errore, quindi ripetere l'operazione di inserimento;
3. Dopo 3 tentativi errati di accedere al sistema l'utente deve aspettare 15 minuti per tentare nuovamente.

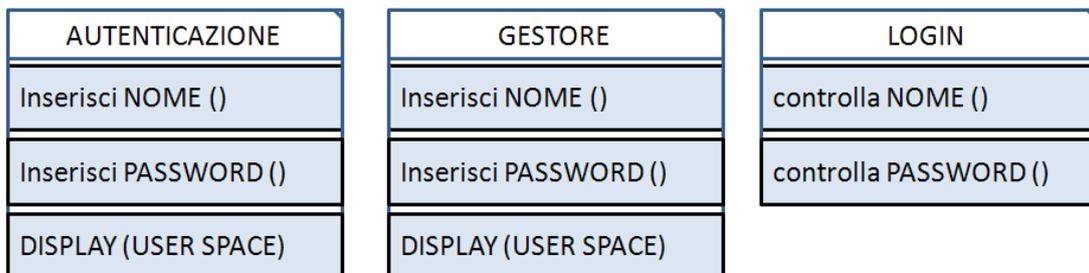


Caso d'uso Autenticazione

Nel seguito del progetto userò la parola *user* per indicare sia l'utente che l'amministratore, in quanto l'amministratore (che è unico) può essere un utente, ma l'utente può anche non esserlo.



🚩 Diagramma delle sequenze del caso d'uso Autenticazione



🚩 Diagramma delle classi

QUI!'. On the right side of the page, there is a vertical sidebar with a blue background. It contains a rounded rectangle labeled 'AREA LOGIN' with a red border, and below it, four dark blue rounded rectangular buttons stacked vertically."/>

CALENDAR

Per poter accedere a CALENDAR devi prima eseguire il LOGIN.
Inserisci ora la tua password e username.

Username: FACCOMATTIA
Password: *****
Invia

Se non sei ancora registrato vai alla pagina di registrazione cliccando [QUI!](#)

AREA LOGIN

 Form di Login

User case 3: Visualizza eventi

Introduzione al caso d'uso:

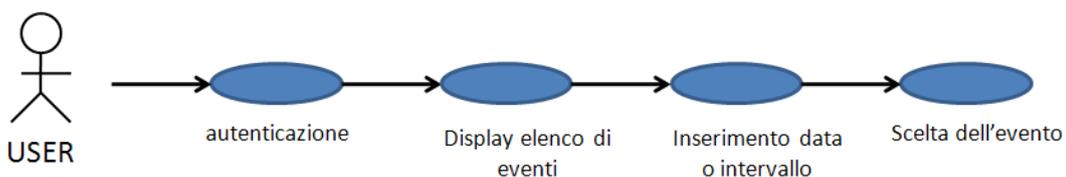
- **Obiettivo:** Visualizzare gli eventi in programma in una certa data o in un intervallo di date;
- **Pre-Condizioni:** Inserimento di una data esistente;
- **Post-Condizioni per il successo:** L'utente accede alle informazioni sull'evento (nome dell'evento, luogo, data ed ora, tema dell'evento...);
- **Post-Condizioni per Fallimento:** La data inserita non esiste oppure è stata inserita in un formato errato e l'utente non può accedere alla lista degli eventi;
- **Estende il caso d'uso:** nessuno;
- **Specializza il caso d'uso:** nessuno.

Scenario d'esempio:

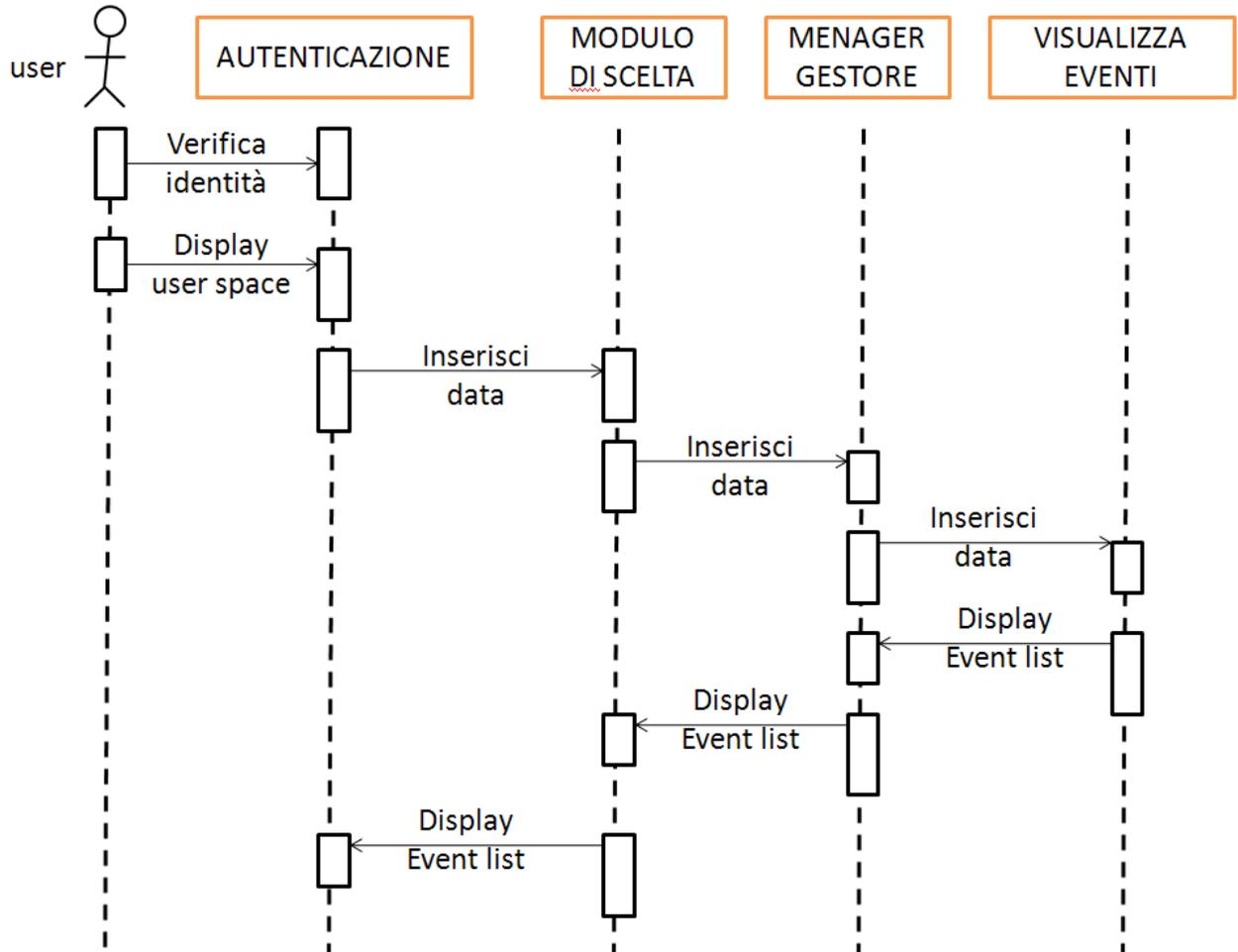
1. Un utente o un amministratore (già autenticati) accedono tramite il link sulla pagina principale del sistema Calendar alla pagina di ricerca eventi tramite data;
2. L'utente o l'amministratore inseriscono la data o un intervallo di date all'interno della form;
3. Il sistema cerca una corrispondenza nel database e restituisce, se presenti, l'elenco degli eventi corrispondenti alla data o all'intervallo di date scelte, altrimenti informerà l'utente che non c'è nessun risultato per l'input dato;
4. L'utente può cliccare su un evento e visualizzarne le informazioni più dettagliate.

Possibili problemi:

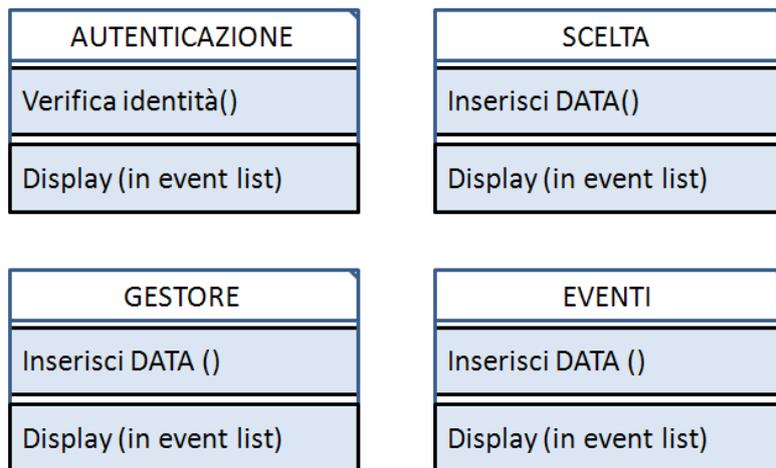
1. Se il link non funziona contattare l'amministratore del sistema;
2. Se le date inserite non sono corrette, il sistema genera un messaggio d'errore invitando l'utente a reinserire la data nel formato corretto;
3. Se l'utente inserisce contemporaneamente la data singola e l'intervallo, il sistema genera un messaggio di errore invitando l'utente ad inserire una sola data nel formato corretto.



Caso d'uso Visualizza eventi

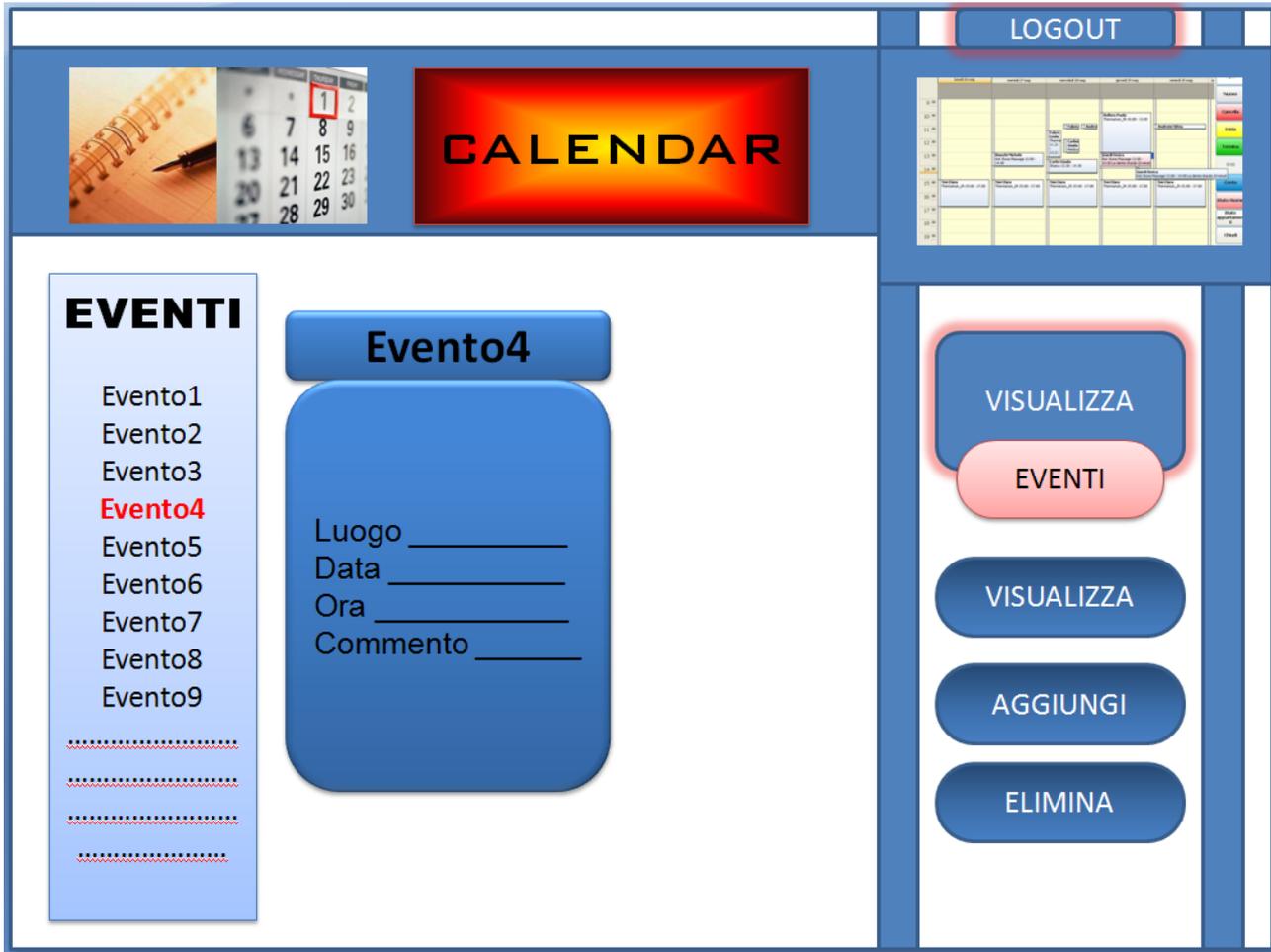


🚩 Diagramma delle sequenze del caso d'uso Visualizza eventi



🚩 Diagramma delle classi

NOTA: il caso d'uso descritto comprende i casi relativi alla **visualizzazione riunioni e promemoria**, per cui ho deciso di non ripetere 2 volte gli stessi diagrammi. Visualizza riunioni e promemoria sono stati richiamati nel diagramma generale del Sistema Calendar.



🚩 Pagina dell'evento riunione in dettaglio

User case 4: Aggiungi evento

Introduzione al caso d'uso:

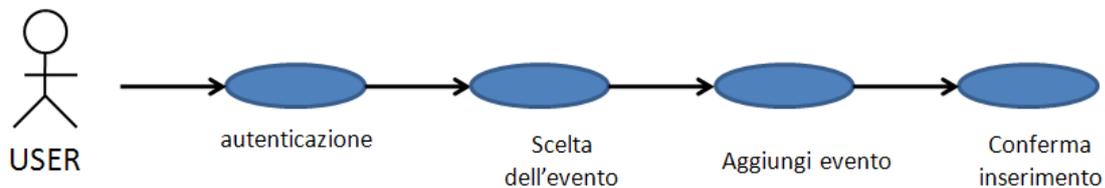
- **Obiettivo:** permette ad un user di inserire o visualizzare un evento (che può essere di tipo riunione o promemoria);
- **Pre-Condizioni:** gli user devono essere registrati ed avere username e password accreditate dal sistema; quindi devono cliccare sul pulsante “eventi” o “riunioni”;
- **Post-Condizioni per il successo:** viene visualizzata una pagina di conferma dell’inserimento dell’evento;
- **Post-Condizioni per fallimento:** la data inserita nella pagina precedente non è stata introdotta nel formato corretto;
- **Estende il caso d'uso:** nessuno;
- **Specializza il caso d'uso:** nessuno.

Scenario d'esempio:

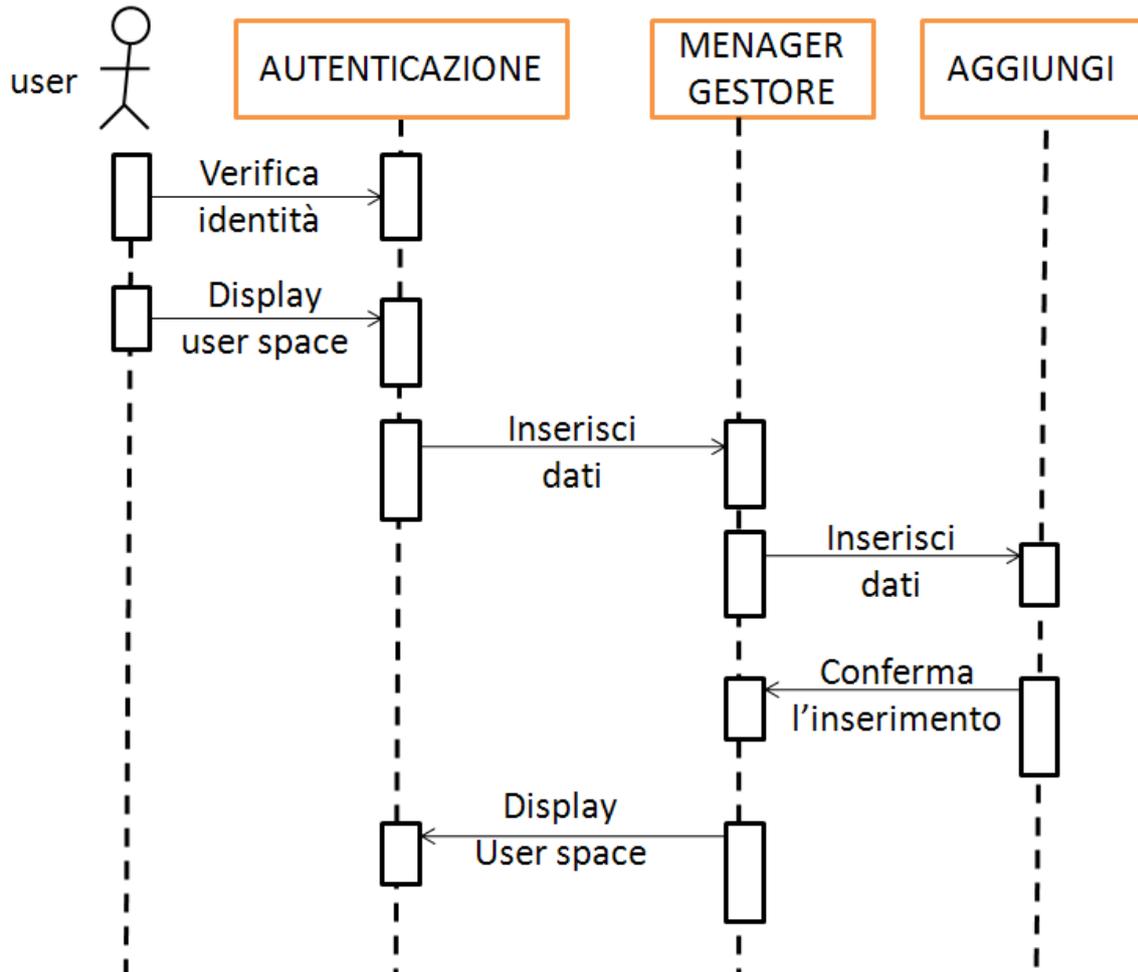
1. Un user registrato accede dalla pagina principale a quella di aggiunta evento;
2. La pagina visualizzata permette l'inserimento di un evento. Su questa, un pulsante aggiungi, permetterà di inserire l’entry nel database.

Possibili problemi:

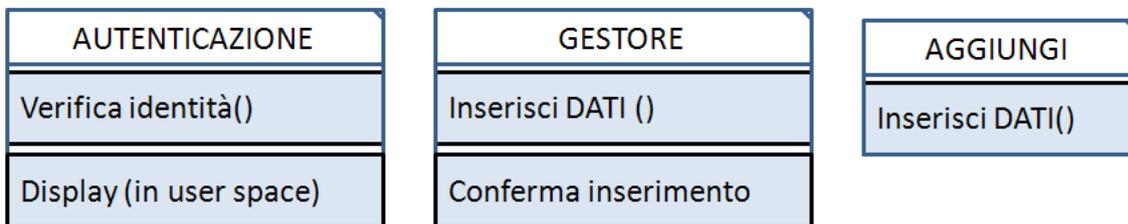
1. Se il link non funziona contattare l'amministratore del sistema;
2. Se la data non è inserita nel formato corretto verrà visualizzata una pagina d'errore.



🚩 **Caso d'uso Aggiunta evento**



✚ Diagramma delle sequenze del caso d'uso Aggiungi evento

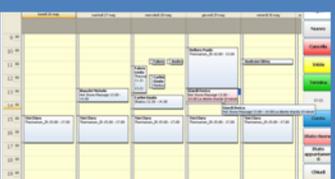


✚ Diagramma delle classi

LOGOUT



CALENDAR



Promemoria: *

Priorità: *

Luogo: *

Data: *

Ora: *

Tema:

Commento:

I campi * sono obbligatori.

AGGIUNGI

PROMEMORIA

VISUALIZZA

AGGIUNGI

ELIMINA

🚩 Pagina di inserimento dell'evento promemoria

User case 5: Elimina evento

Introduzione al caso d'uso:

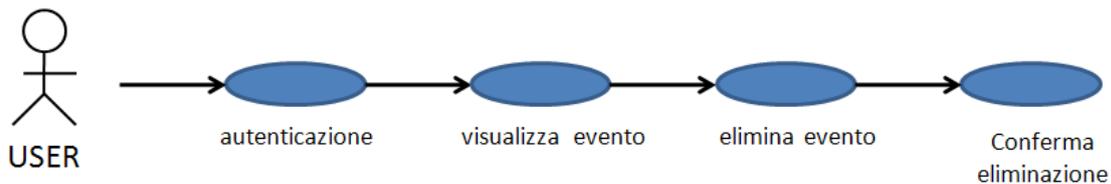
- **Obiettivo:** permette ad un user di eliminare un evento (che può essere di tipo riunione o promemoria);
- **Pre-Condizioni:** gli user devono essere registrati ed avere username e password accreditate dal sistema; quindi devono visualizzare l'evento;
- **Post-Condizioni per il successo:** viene visualizzata una pagina di conferma di cancellazione dell'evento;
- **Post-Condizioni per fallimento:** nessuno;
- **Estende il caso d'uso:** nessuno;
- **Specializza il caso d'uso:** nessuno.

Scenario d'esempio:

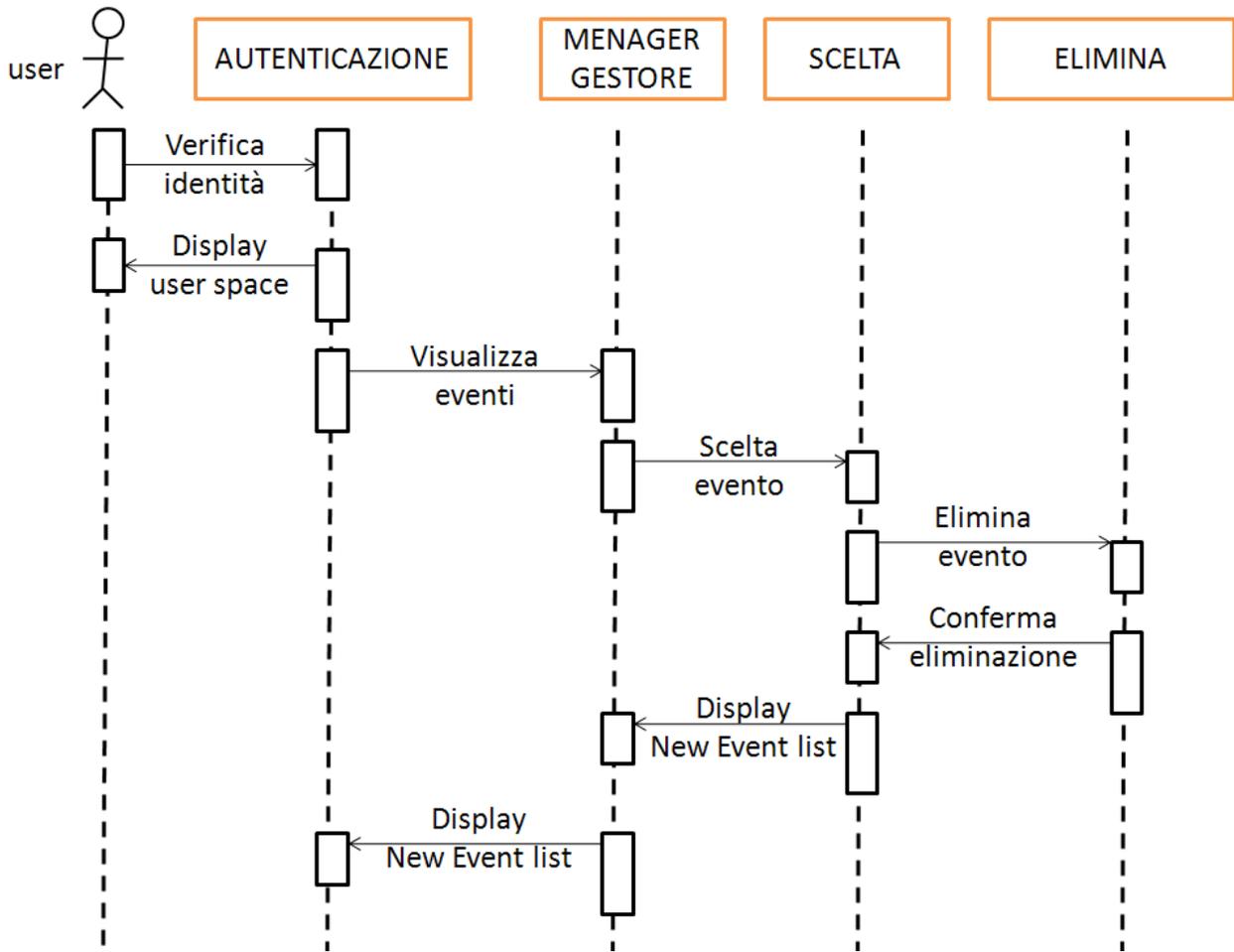
1. Un user registrato accede dalla pagina di visualizzazione dell'evento a quella di cancellazione;
2. La pagina visualizzata permette la cancellazione di un evento.

Possibili problemi:

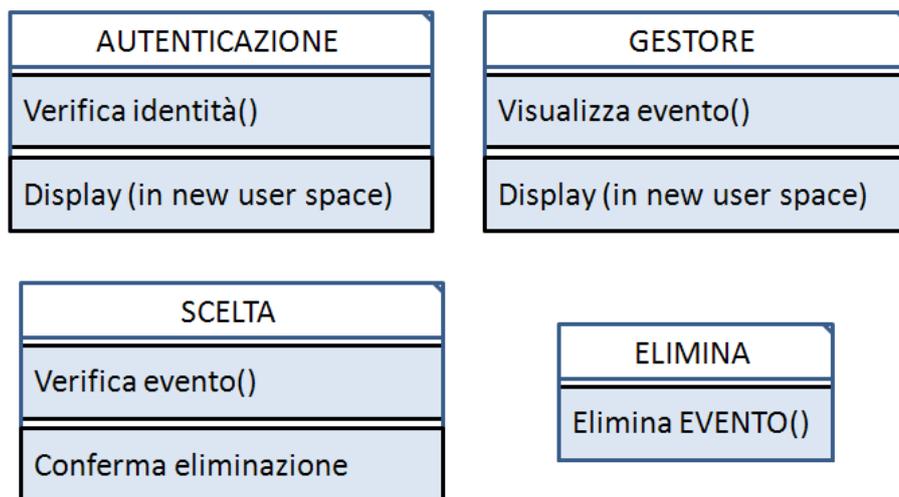
1. Se il link non funziona contattare l'amministratore del sistema.



Caso d'uso Elimina evento



✚ Diagramma delle sequenze del caso d'uso Elimina evento



✚ Diagramma delle classi



🚩 Pagina di conferma eliminazione evento

User case 6: Visualizza contatti

Introduzione al caso d'uso:

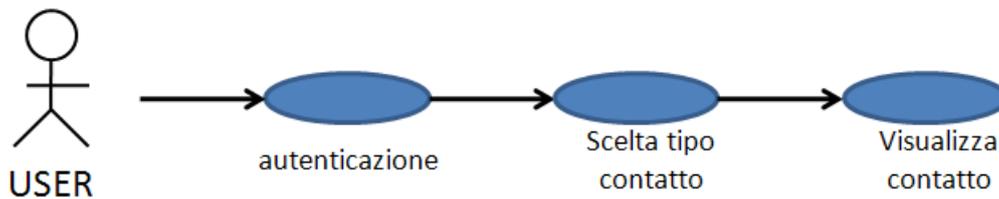
- **Obiettivo:** Permette ad un user di inserire o vedere il contatto di una persona o azienda;
- **Pre-Condizioni:** L'user deve essere in possesso del proprio username e password così e cliccare sul pulsante "contatti";
- **Post-Condizioni per il successo:** Si ha accesso alla pagina principale Contatti che visualizzando la propria lista;
- **Post-Condizioni per fallimento:** il link è inesistente oppure porta ad una pagina d'errore;
- **Estende il caso d'uso:** nessuno;
- **Specializza il caso d'uso:** nessuno.

Scenario d'esempio:

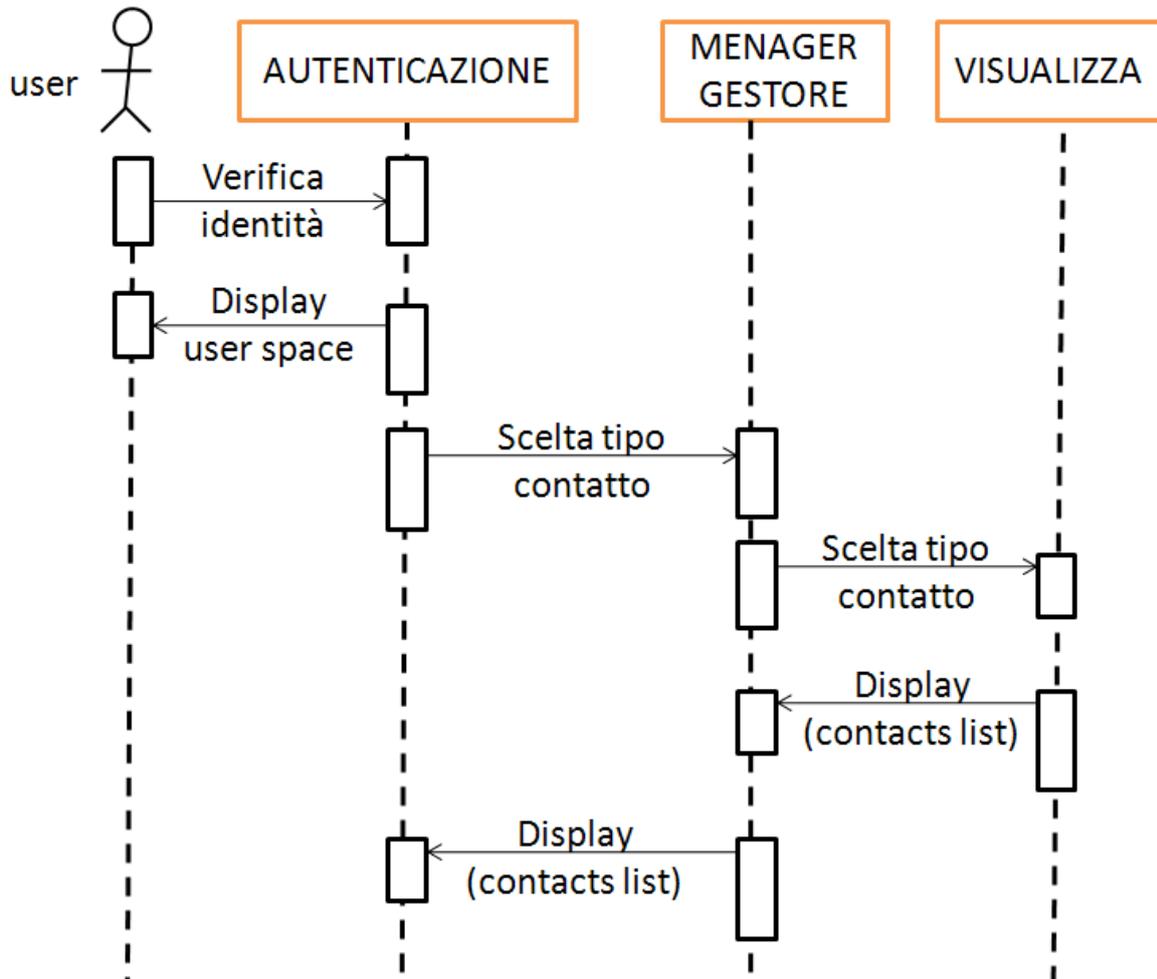
1. Un utente o un amministratore (già registrati) accedono tramite il link sulla pagina principale del sistema Calendar alla pagina di Contatti;
2. La pagina che si presenta dà la possibilità di gestire contatti di persone e aziende.

Possibili problemi:

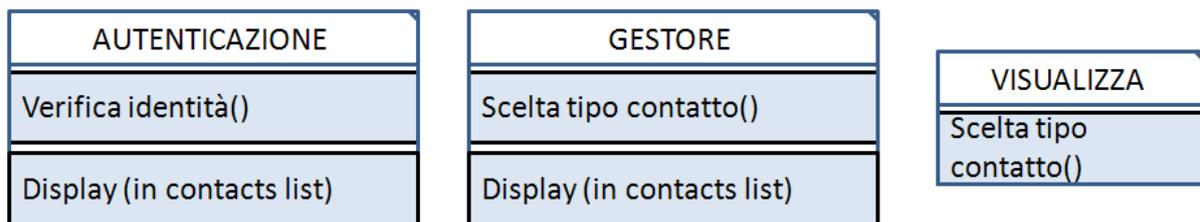
1. Se il link non funziona contattare l'amministratore del sistema.



🚩 Caso d'uso Visualizza contatti



🚩 Diagramma delle sequenze del caso d'uso Visualizza contatti



🚩 Diagramma delle classi

LOGOUT

CALENDAR

CONTATTO1

nome
cognome
indirizzo
Telefono casa
Telefono ufficio
E mail
Ragione sociale
Nome azienda
Partita iva
Indirizzo azienda
E mail azienda
Telefono azienda

RUBRICA

Contatto 1
Contatto 2
Contatto 3
Contatto 4
Contatto 5
Contatto 6
Contatto 7
Contatto 8
Contatto 9

.....
.....
.....
.....

VISUALIZZA
RUBRICA
VISUALIZZA
AGGIUNGI
ELIMINA

🚩 Pagina del contatto persona in dettaglio

User case 7: Aggiungi contatto

Introduzione al caso d'uso:

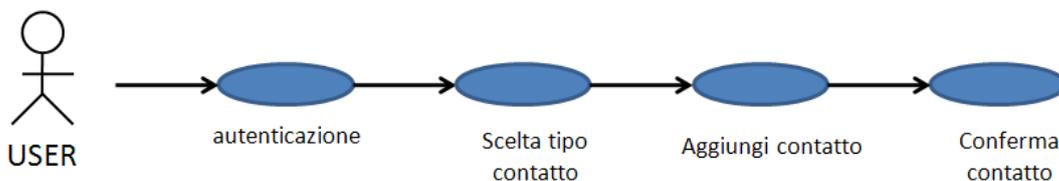
- **Obiettivo:** permette ad un user di aggiungere un contatto (che può essere di tipo Azienda o Persona);
- **Pre-Condizioni:** gli user devono essere registrati ed avere username e password accreditate dal sistema; quindi devono cliccare sul pulsante “aggiungi contatto”;
- **Post-Condizioni per il successo:** viene visualizzata una pagina di conferma dell’aggiunta del contatto;
- **Post-Condizioni per fallimento:** uno o più campi obbligatori non sono stati compilati;
- **Estende il caso d'uso:** nessuno;
- **Specializza il caso d'uso:** nessuno.

Scenario d'esempio:

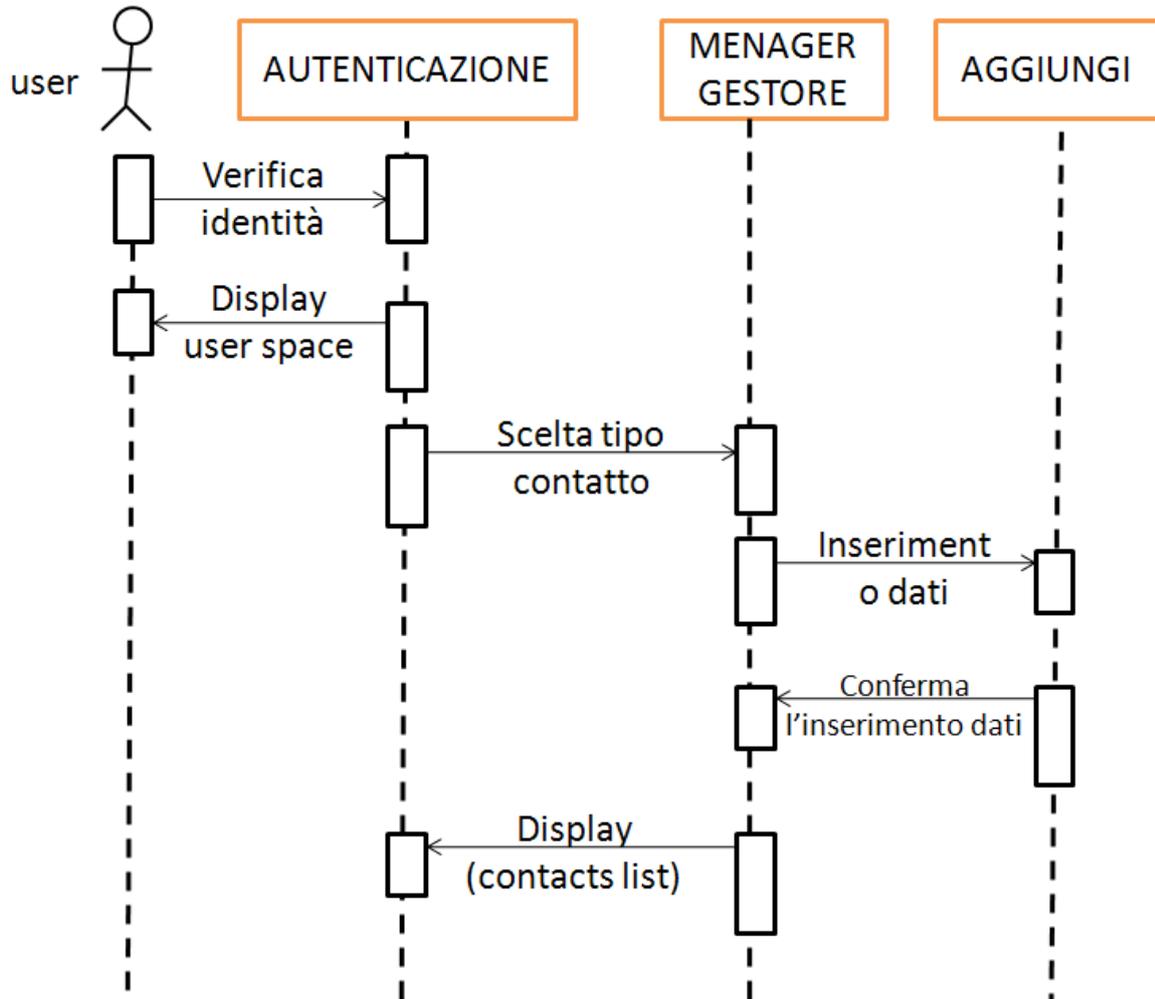
1. Un user registrato accede dalla pagina principale a quella di aggiunta contatto;
2. La pagina visualizzata permette l’aggiunta di un contatto. Su questa, un pulsante “aggiungi”, permetterà di aggiungere l’entry nel database.

Possibili problemi:

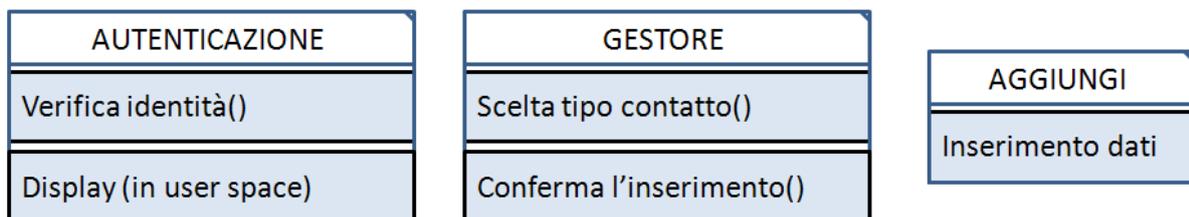
1. Se il link non funziona contattare l'amministratore del sistema;



Caso d'uso Aggiungi contatto



🚩 Diagramma delle sequenze del caso d'uso Aggiungi contatto



🚩 Diagramma delle classi

The screenshot shows a web application interface with a blue header and sidebar. The main content area is divided into two sections. The top section, titled "CALENDAR", features a calendar grid on the left and a larger calendar view on the right. The bottom section, titled "CONTATTO 4", contains a contact form with fields for Name, Surname, Email, Home Address, Office Address, Mobile, Home Phone, Office Phone, and Notes. A "Invia" button is located below the form. The sidebar on the right contains a "LOGOUT" button at the top and a vertical stack of buttons: "AGGIUNGI" (highlighted in red), "CONTATTO" (highlighted in red), "VISUALIZZA", "AGGIUNGI", and "ELIMINA".

CALENDAR

CONTATTO 4

Nome:

Cognome:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo casa: Telefono casa:

Indirizzo ufficio: Telefono ufficio:

Cellulare: Note:

I campi * sono obbligatori.

LOGOUT

AGGIUNGI

CONTATTO

VISUALIZZA

AGGIUNGI

ELIMINA

Form inserimento del contatto persona

User case 8: Elimina contatto

Introduzione al caso d'uso:

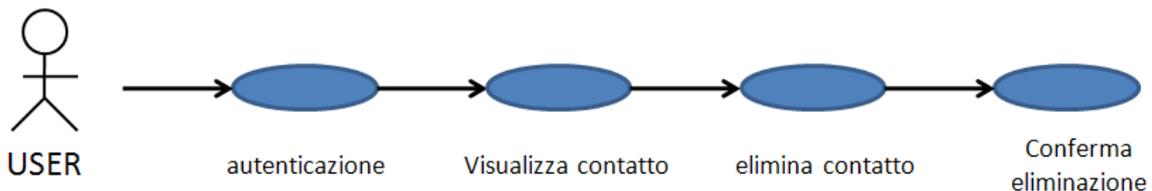
- **Obiettivo:** permette ad un user di eliminare un contatto (che può essere di tipo Azienda o Persona);
- **Pre-Condizioni:** gli user devono essere registrati ed avere username e password accreditate dal sistema; quindi devono cliccare sul pulsante “elimina contatto”;
- **Post-Condizioni per il successo:** viene visualizzata una pagina di conferma dell’eliminazione del contatto;
- **Post-Condizioni per fallimento:** nessuno;
- **Estende il caso d'uso:** nessuno;
- **Specializza il caso d'uso:** nessuno.

Scenario d'esempio:

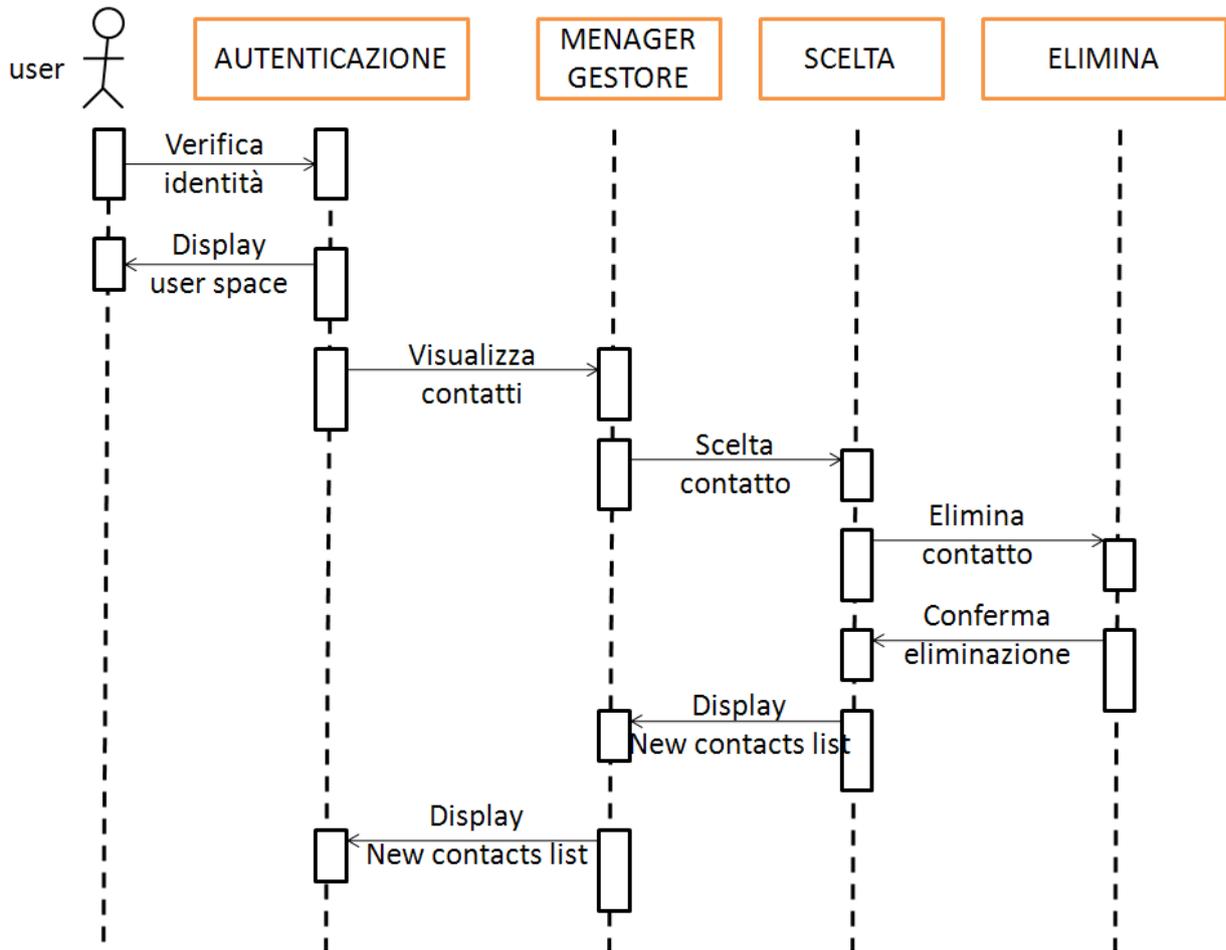
1. Un user registrato accede dalla pagina di visualizzazione del contatto a quella di eliminazione;
2. La pagina visualizzata permette la cancellazione di un evento.

Possibili problemi:

1. Se il link non funziona contattare l'amministratore del sistema.



Caso d'uso Elimina contatto



🚩 Diagramma delle sequenze del caso d'uso Elimina contatto



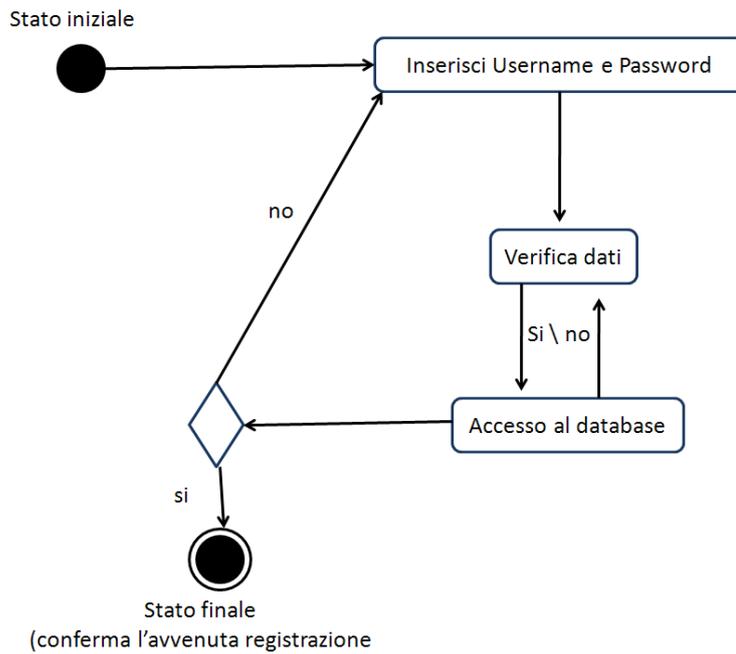
🚩 Diagramma delle classi

The screenshot shows a web application interface with a blue header. On the left, there is a 'CALENDAR' section with a calendar image and a red 'CALENDAR' title. On the right, there is a 'LOGOUT' button and a calendar grid. Below the header, the main content area is divided into three columns. The left column has a blue box titled 'CONTATTO1' containing a list of contact fields: nome, cognome, indirizzo, Telefono casa, Telefono ufficio, Email, Ragione sociale, Nome azienda, Partita iva, Indirizzo azienda, Email azienda, and Telefono azienda. Below this box is a red button labeled 'CONFERMA ELIMINAZIONE'. The middle column has a blue box titled 'RUBRICA' containing a list of contacts: Contatto 1 (in red), Contatto 2, Contatto 3, Contatto 4, Contatto 5, Contatto 6, Contatto 7, Contatto 8, and Contatto 9. Below the list are four horizontal dashed lines. The right column has a vertical stack of buttons: a blue 'ELIMINA' button, a pink 'CONTATTO' button, a blue 'VISUALIZZA' button, a blue 'AGGIUNGI' button, and a blue 'ELIMINA' button.

🚩 Pagina di conferma eliminazione contatto

5 – Diagramma degli stati del sistema Calendar

✚ Diagramma degli stati del caso d'uso per la registrazione



✚ Diagramma degli stati del caso d'uso per l'autenticazione

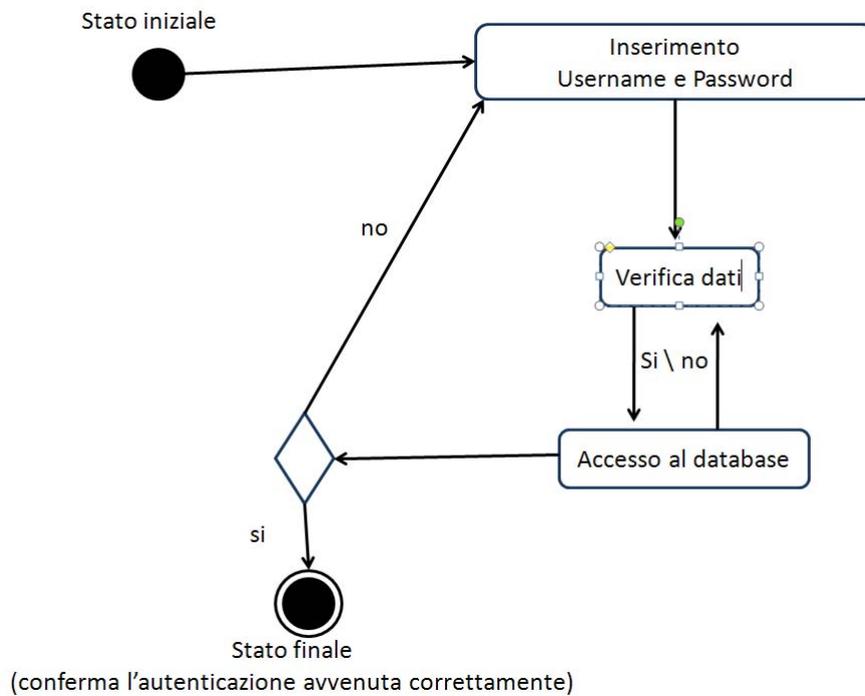


Diagramma degli stati inerente alla gestione della visualizzazione degli eventi

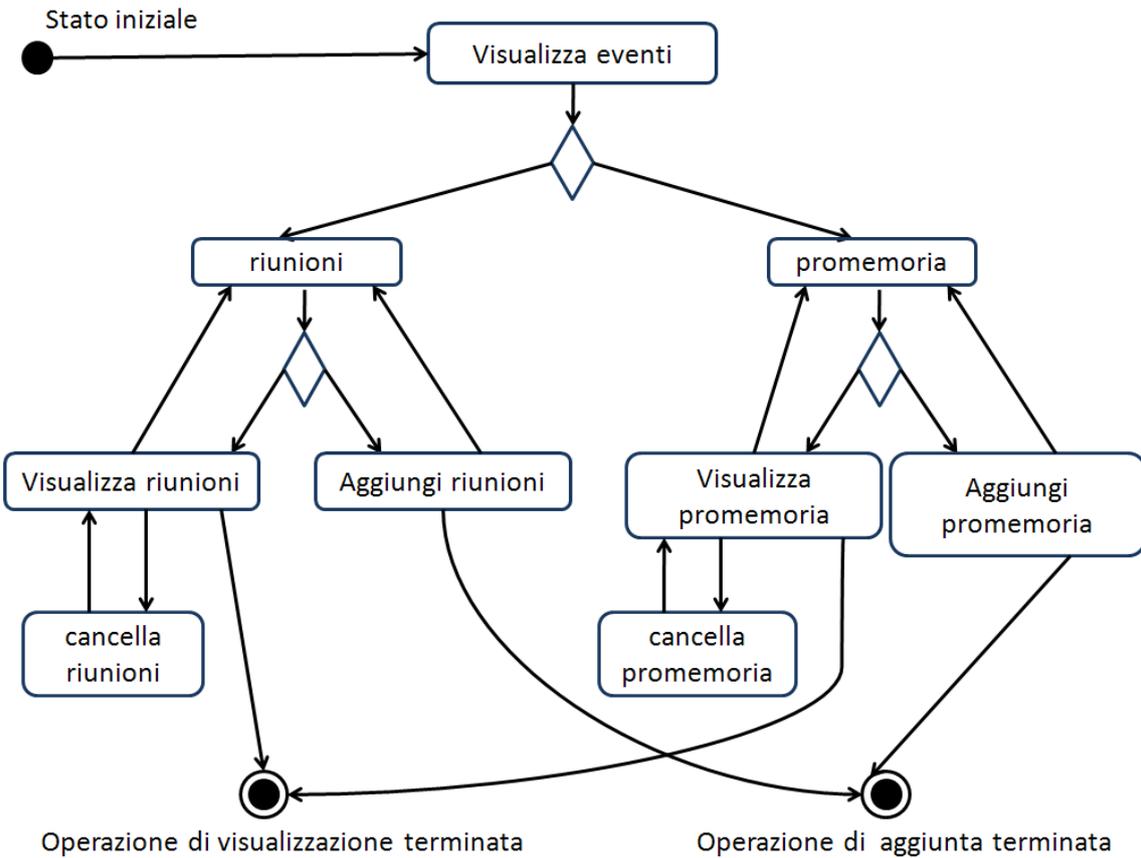
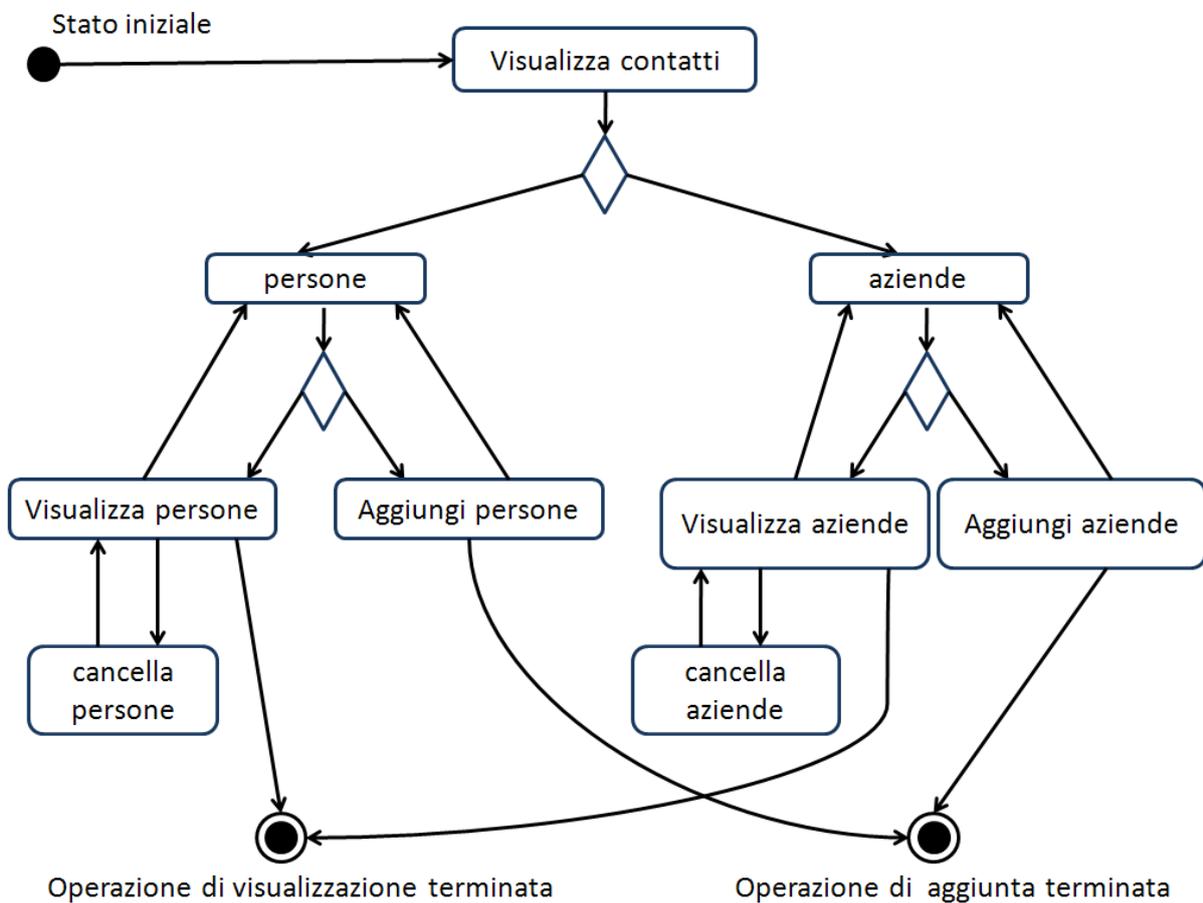


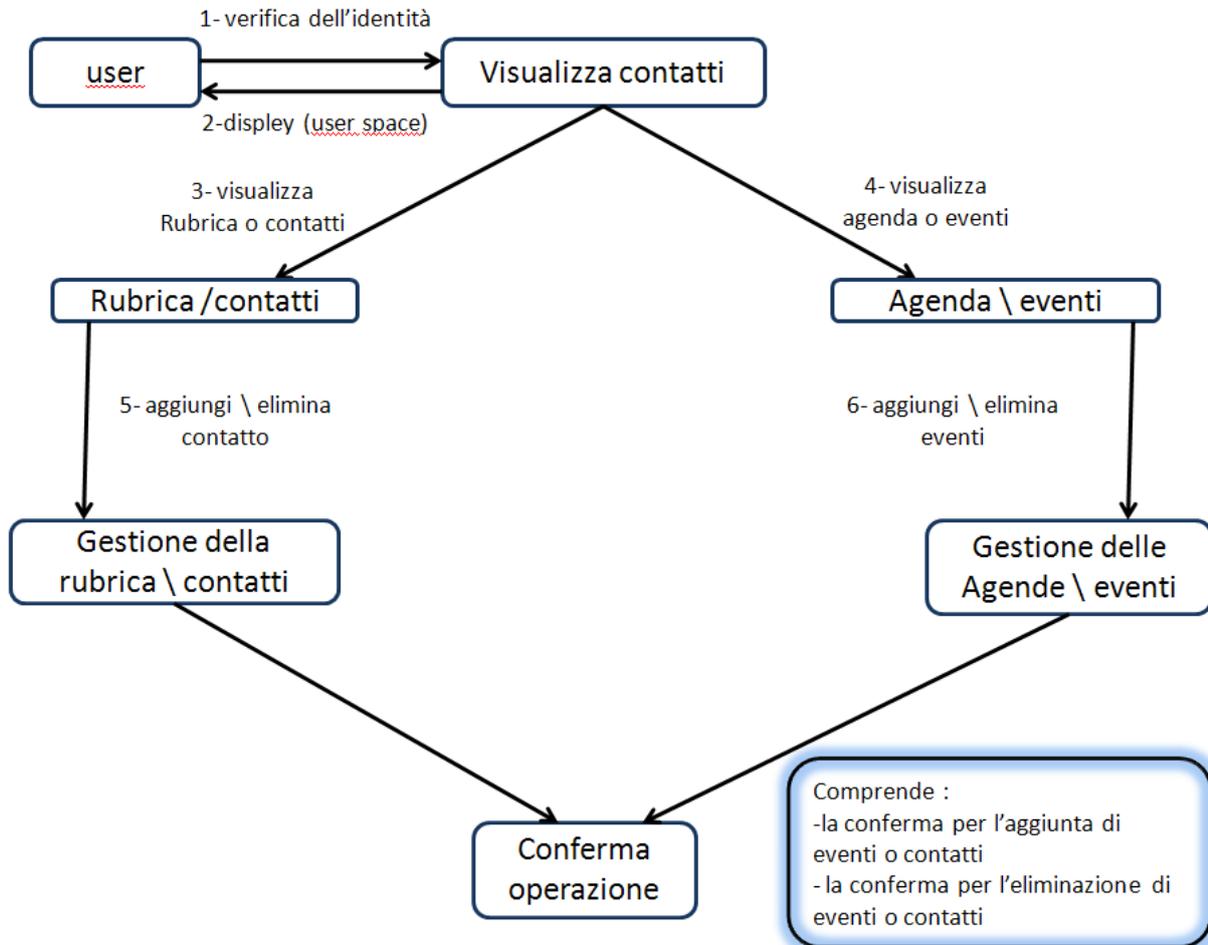
Diagramma degli stati per la gestione della visualizzazione dei contatti



6 – Diagramma delle collaborazioni

Questo diagramma delle collaborazioni tratta gli oggetti che collaborano tra loro in un dato scenario, ed gli eventuali messaggi che si scambiano. La sequenza dei messaggi è meno evidente che nel diagramma di sequenza, mentre sono più evidenti i legami tra gli oggetti; può essere utilizzato in fasi diverse (analisi, disegno di dettaglio), e rappresentare diverse tipologie di oggetti nelle varie situazioni-scenari.

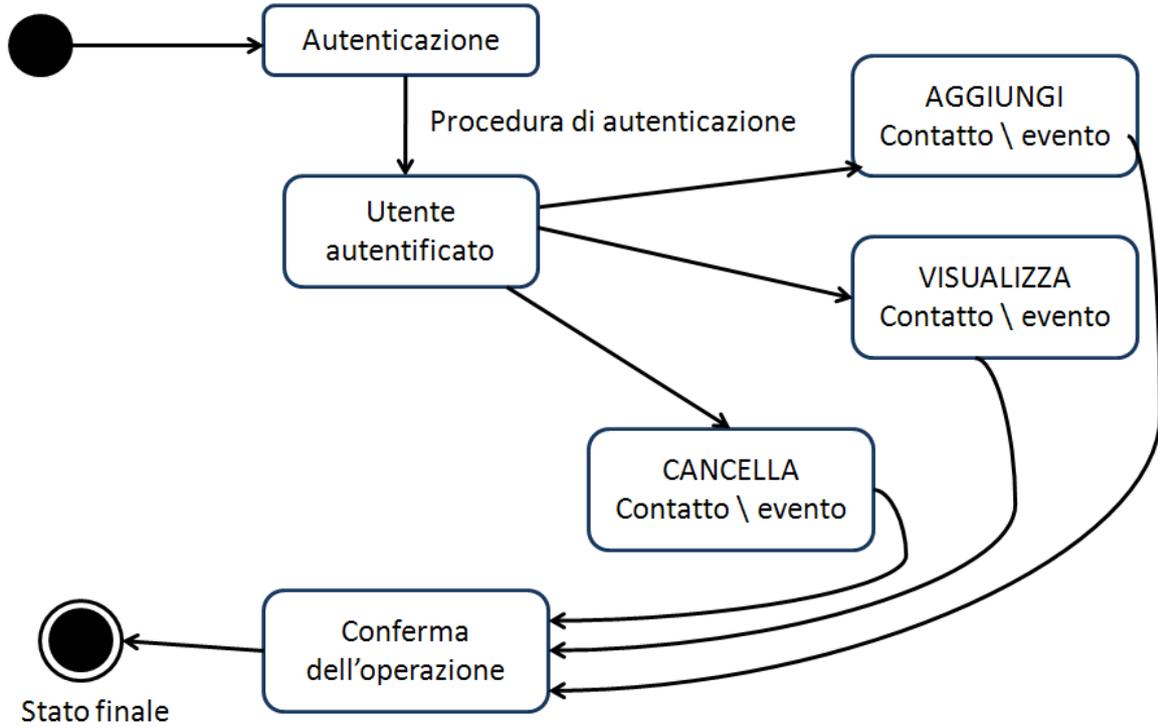
🚩 Diagramma delle collaborazioni del sistema Calendar



7 – Diagramma delle attività

🚧 Diagramma delle attività

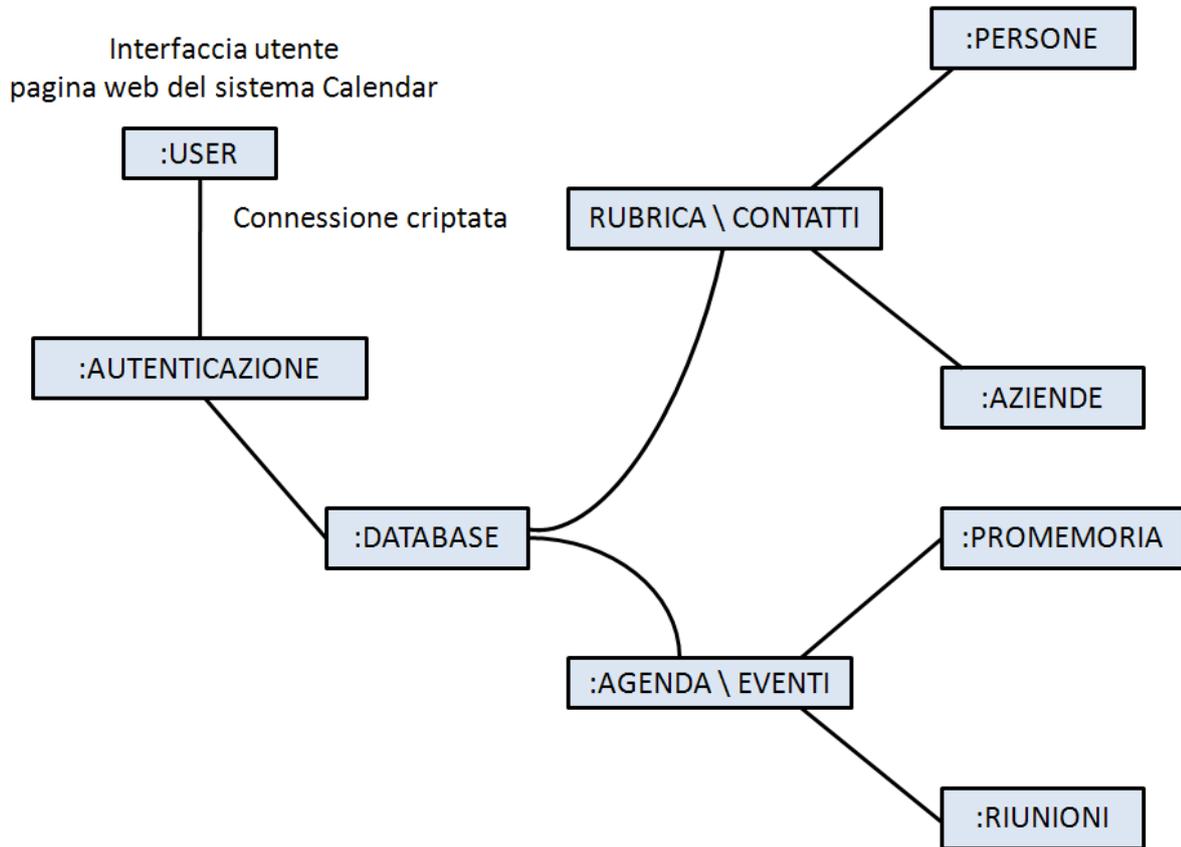
Stato iniziale



8 – Diagramma di deployment

Serve per rappresentare, a diversi livelli di dettaglio, l'architettura fisica del sistema. Il diagramma di deployment evidenzia la configurazione dei nodi elaborativi in ambiente di esecuzione (run-time), e dei componenti, processi ed oggetti ubicati in questi nodi.

✚ Diagramma di deployment del sistema Calendar

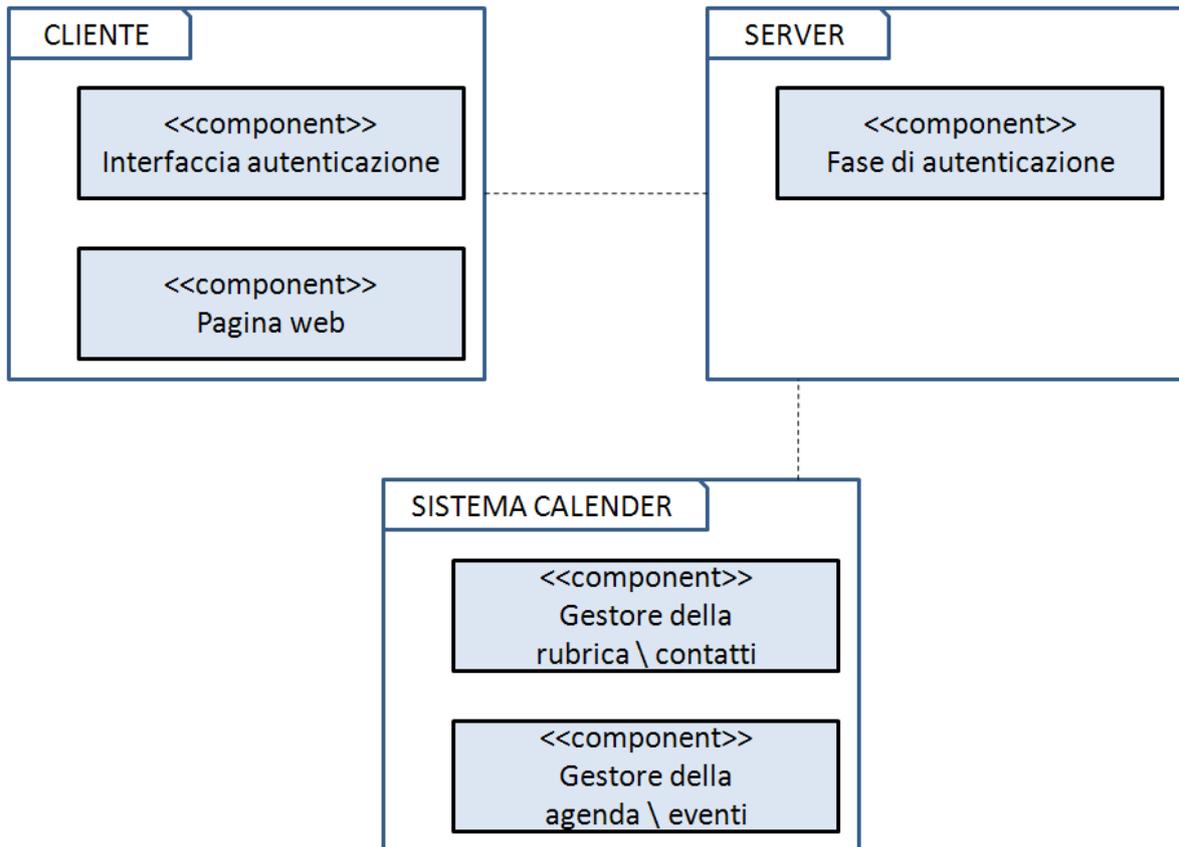


9 – Diagramma dei componenti

I componenti di questo diagramma sono moduli software eseguibili dotati di identità e con un'interfaccia ben specificata, possono essere raggruppati in package.

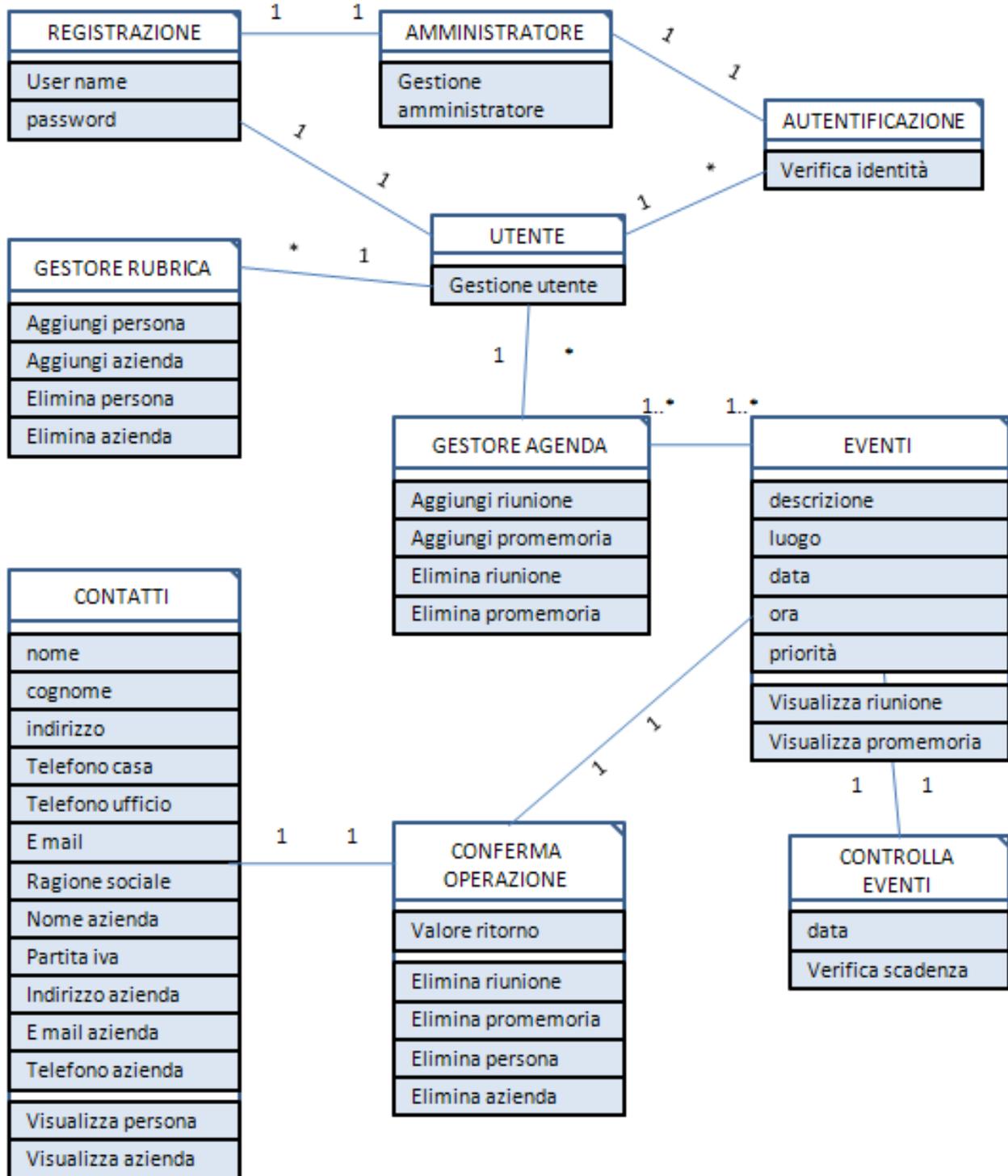
Tale “diagramma dei componenti” evidenzia l'organizzazione e le dipendenze esistenti tra i vari componenti.

🚩 Diagramma dei componenti del sistema Calendar



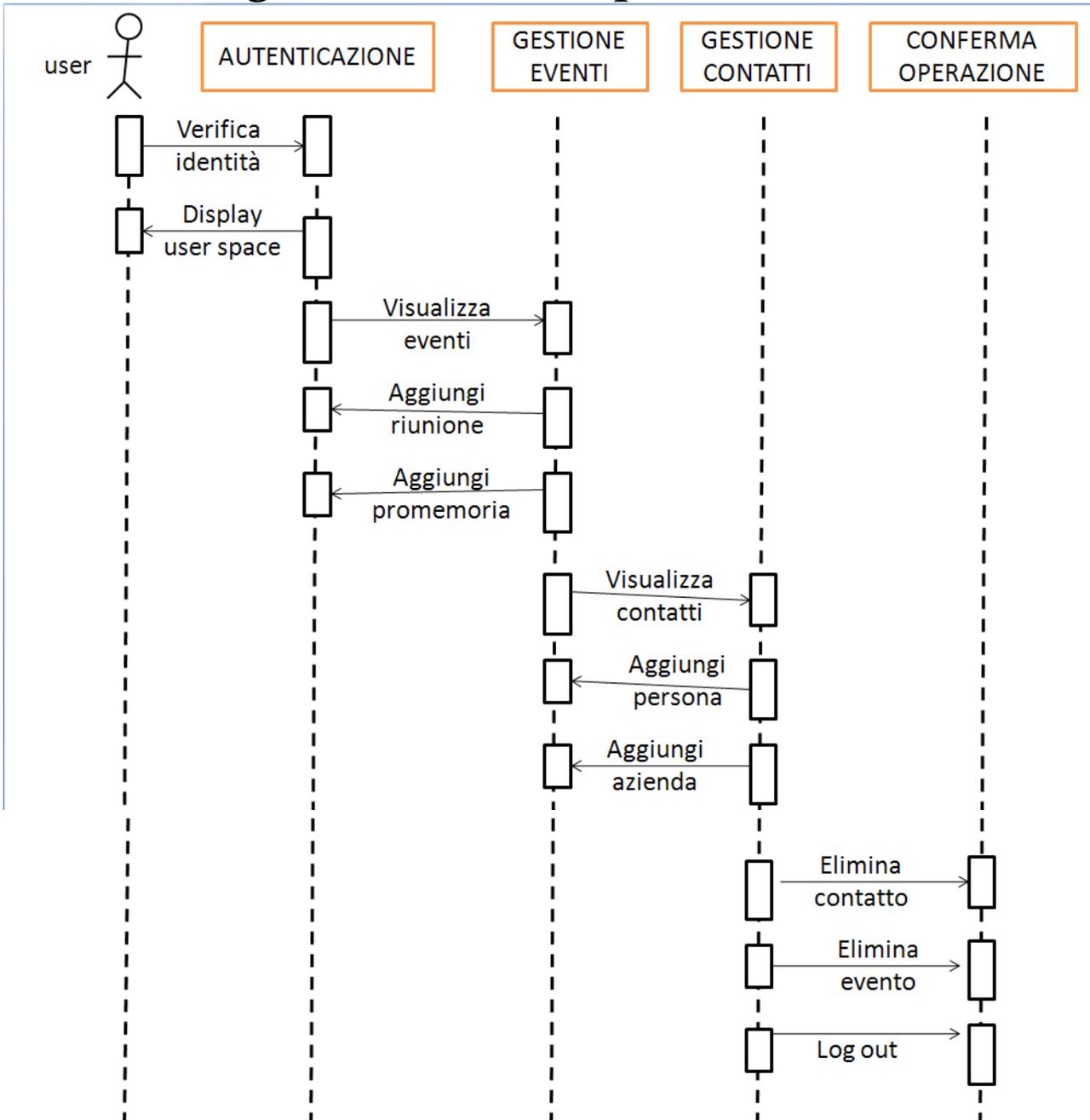
10 – Diagramma delle classi del sistema

Il diagramma delle classi, rappresenta le classi e gli oggetti che compongono il sistema, ed i relativi attributi ed operazioni. Specifica, mediante le associazioni, i vincoli che legano tra loro le classi; può essere definito in fasi diverse (analisi, disegno di dettaglio) ed inoltre può rappresentare diverse tipologie di oggetti (oggetti business, oggetti di interfaccia, . . .).



📌 Diagramma delle classi del sistema

11 – Diagramma delle sequenze del sistema



🚩 Diagramma delle sequenze del sistema

12 – POSSIBILE FALLA

Autenticazione con doppio accesso

Una possibile falla del sistema è l'accesso multiplo con una sola password. Due utenti accedono con user e password identici con il rischio di modificare e danneggiare tutti i dati inseriti in precedenza.

Scenario d'esempio

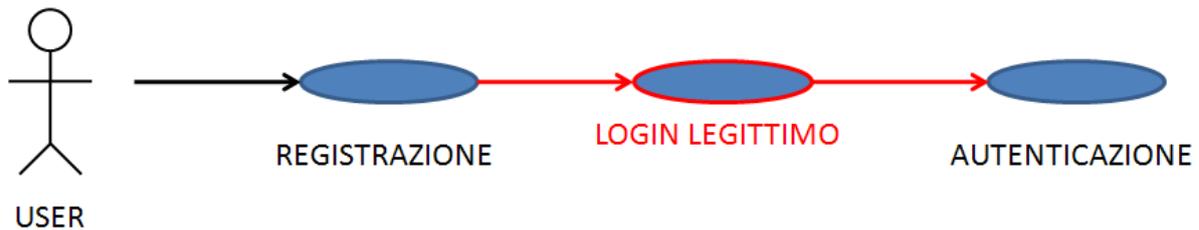
L'utente inserisce i propri dati all'interno delle varie form , nome utente e password; una volta loggato questo utente procede modificando e integrando contatti e appuntamenti.

Un secondo utente in possesso della stessa password ed user procede nella fase di login per accedere ai dati del primo utente.

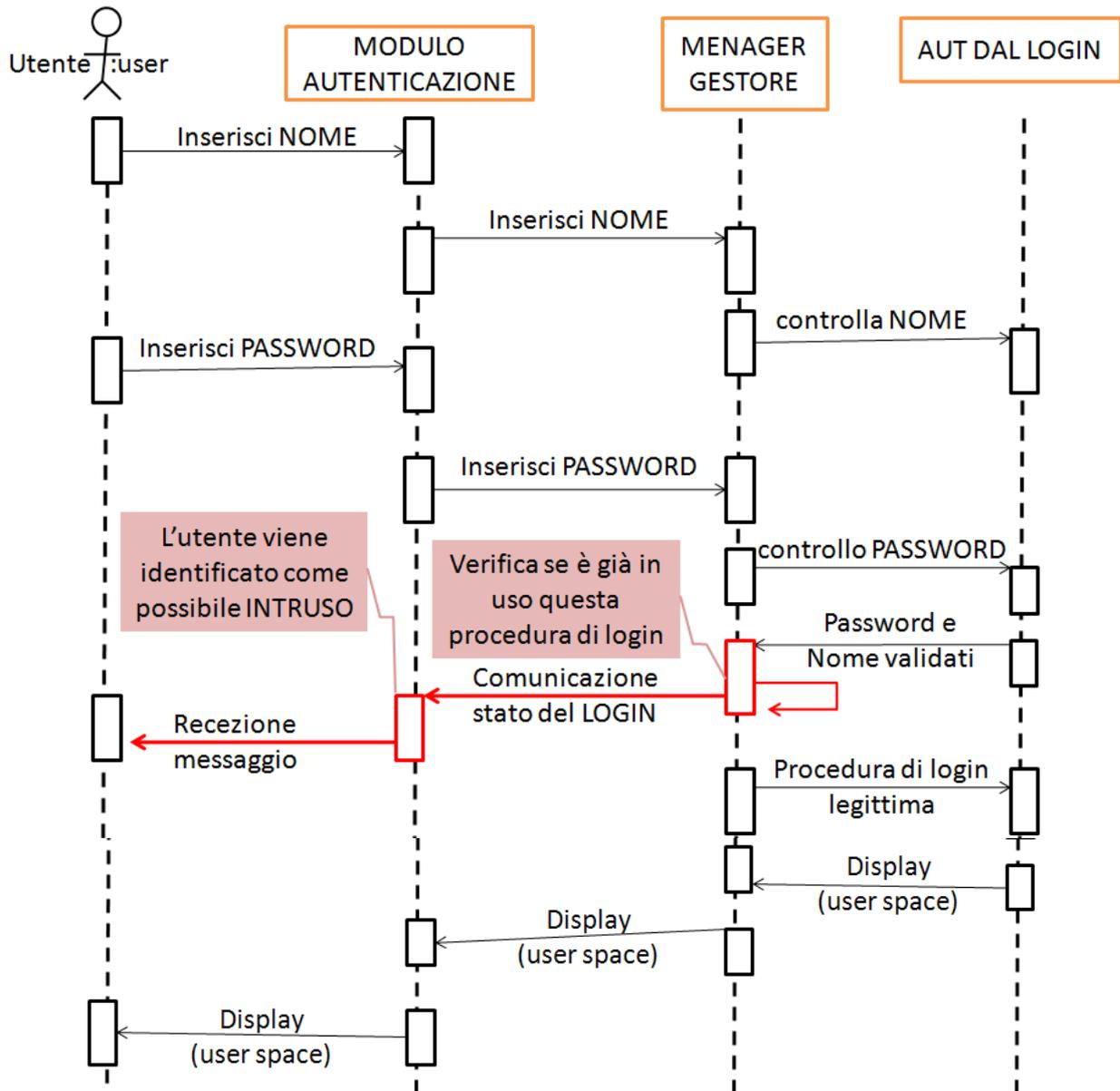
Durante la fase di autenticazione precedentemente svolta uno o più utenti potevano accedere con uno stesso profilo di login (come se uno lo ruba all'altro) sugli stessi dati modificando, cancellando, aggiungendo a piacimento contatti e attività all'insaputa dell'utente legittimo.

Soluzione impiegata:

Ad ogni accesso da parte di un utente viene fatta una verifica sul database per sapere se l'utente è già registrato. Per risolvere il problema dell'accesso multiplo si richiede, una volta iniziata la procedura di uscita dal login di richiedere al gestore una validazione del login; cioè si richiede di verificare se tale utente con quei determinati dati è già loggato nel sistema o no. Nel caso in cui esso sia già presente nel sistema



🚩 Caso d'uso Autenticazione con doppio accesso



🚩 Diagramma delle sequenze del caso d'uso Autenticazione con doppio accesso



🚩 Diagramma delle classi dell'Autenticazione con doppio accesso